

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ  
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ШКОЛА «КОРИФЕЙ»  
(ОАНО «Школа «Корифей»)**

**Принято**

Педагогическим советом  
ОАНО «Школа «Корифей»  
(Протокол от 05.03.2026 № 1)

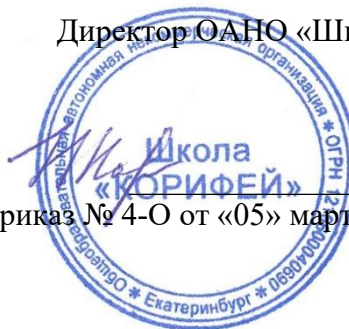
С учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей) обучающихся  
(Протокол от 05.03.2026 № 1)

С учетом мнения Совета обучающихся  
(Протокол от 05.03.2026 №1)

**Утверждаю:**

Директор ОАНО «Школа «Корифей»

Н.Н. Копылова  
Приказ № 4-О от «05» марта 2026г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ  
И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Екатеринбург, 2026

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) определяет в Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Школа «Корифей» (далее — Школа):

- 1) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся;
- 2) формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся;
- 3) порядок ликвидации академической задолженности;
- 4) порядок перевода обучающихся в следующий класс.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в том числе статьи 28, 29, 30, 34, 43, 58, 59);

2) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. приказа от 04.03.2025 № 169);

3) Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями);

4) Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями);

5) Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями, последняя редакция — приказ Минпросвещения России от 12.02.2025 № 93);

6) Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

7) Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

8) Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

9) Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения... электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

10) СанПиН 1.2.3685-21 и СП 2.4.3648-20;

11) Устав ОАНО «Школа «Корифей» и иные локальные нормативные акты Школы.

1.3. Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы НОО, ООО, СОО в заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее — ЭО и ДОТ).

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) текущий контроль успеваемости — систематическая проверка освоения обучающимися учебного материала в течение учебного года, проводимая педагогическими работниками в ходе реализации рабочих программ учебных предметов;

2) промежуточная аттестация — оценка результатов освоения обучающимися образовательной программы (части образовательной программы) за определённый период (часть 1 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ);

3) академическая задолженность — неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (часть 2 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с использованием ЭИОС Школы. Государственная итоговая аттестация (далее — ГИА) в формах ОГЭ, ЕГЭ проводится в пункте проведения экзаменов (ППЭ), определяемом региональным органом управления образованием, в соответствии со специальным законодательством.

## **2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ**

### **2.1. Цели текущего контроля**

2.1.1. Целями текущего контроля успеваемости являются:

1) оценка индивидуальных образовательных достижений обучающегося в ходе освоения образовательной программы;

2) диагностика уровня достижения обучающимся планируемых предметных, метапредметных и личностных результатов освоения образовательной программы (часть 4 статьи 11 Федерального закона № 273-ФЗ);

3) выявление и устранение пробелов в знаниях и умениях обучающихся;

4) своевременная корректировка образовательной деятельности педагогическим работником;

5) информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения образовательной программы.

### **2.2. Формы текущего контроля**

2.2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:

- 1) онлайн-тестирование в ЭИОС — компьютеризированные тесты с автоматической или ручной проверкой;
- 2) устный ответ на синхронном занятии (через ВКС) — фронтальный, индивидуальный или в форме диалога;
- 3) письменная работа (контрольная, проверочная, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение) — в электронной форме через ЭИОС;
- 4) практические и лабораторные работы — с загрузкой результатов в ЭИОС;
- 5) домашние задания — с фиксацией выполнения и оцениванием в ЭИОС;
- 6) проект (индивидуальный, групповой) — с защитой через ВКС;
- 7) творческие и исследовательские работы, эссе, рефераты;
- 8) работа с электронными образовательными ресурсами (ЭОР);
- 9) всероссийские проверочные работы (ВПР) — проводятся в соответствии с расписанием Рособрнадзора.

2.2.2. Конкретные формы текущего контроля по каждому учебному предмету определяются рабочей программой и педагогическим работником с учётом возраста обучающихся, уровня образования и особенностей предмета.

### **2.3. Периодичность и порядок текущего контроля**

2.3.1. Текущий контроль проводится систематически в ходе реализации рабочих программ учебных предметов. Периодичность определяется педагогическим работником в зависимости от содержания учебного материала, с учётом необходимости получения объективной информации об уровне освоения обучающимися программы.

2.3.2. Педагогические работники обязаны проводить текущий контроль по каждому обучающемуся с частотой, достаточной для объективного выставления итоговых (четвертных, полугодовых, годовых) отметок, установленных настоящим Положением.

### **2.4. Система оценивания при текущем контроле**

2.4.1. В 1 классе применяется безотметочная система оценивания: текущий контроль осуществляется в качественной форме (словесная оценка педагога, фиксация достижений без выставления отметок; обучение без домашних заданий в соответствии с пунктом 3.5.16 СанПиН 1.2.3685-21).

2.4.2. Во 2–11 классах применяется пятибалльная система оценивания:

- 1) «5» (отлично);
- 2) «4» (хорошо);
- 3) «3» (удовлетворительно);
- 4) «2» (неудовлетворительно).

2.4.3. Критерии оценивания по каждой форме работы определяются педагогическим работником в соответствии с рабочей программой учебного предмета и доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) через ЭИОС.

2.4.4. По отдельным учебным предметам, курсам (модулям), в том числе на уровне НОО, может применяться безотметочная (зачёт/незачёт) или иная форма оценивания, установленная образовательной программой Школы.

## **2.5. Фиксация результатов текущего контроля**

2.5.1. Результаты текущего контроля фиксируются педагогическим работником в электронном журнале ЭИОС Школы. Электронный журнал является официальным документом учёта образовательных результатов.

2.5.2. Отметка по результатам текущего контроля выставляется в электронный журнал не позднее 3 рабочих дней со дня проведения оценивания.

2.5.3. Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через личные кабинеты в ЭИОС в режиме реального времени.

## **2.6. Особенности текущего контроля обучающихся с ОВЗ**

2.6.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) и обучающихся-инвалидов текущий контроль проводится с учётом особенностей их психофизического развития, адаптированной основной образовательной программы и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или индивидуальной программы реабилитации (абилитации) инвалида.

2.6.2. При необходимости применяются адаптированные формы, увеличенное время выполнения работ, иные специальные условия.

# **3. ВЫСТАВЛЕНИЕ ИТОГОВЫХ (ЧЕТВЕРТНЫХ, ПОЛУГОДОВЫХ, ГОДОВЫХ) ОТМЕТОК**

3.1. По итогам освоения учебного предмета обучающимся 2–11 классов выставляются следующие итоговые отметки:

1) обучающимся 2–9 классов — четвертные отметки по итогам каждой учебной четверти и годовая отметка по итогам учебного года;

2) обучающимся 10–11 классов — полугодовые отметки по итогам каждого учебного полугодия и годовая отметка по итогам учебного года.

3.2. Четвертная (полугодовая) отметка выставляется педагогическим работником на основании текущих отметок обучающегося за соответствующий период с учётом динамики результатов, итогов контрольных и проверочных работ. Отметка не определяется простым арифметическим усреднением: учитываются вес различных видов работ, прогресс обучающегося, результаты выполнения обязательных контрольных работ.

3.3. Годовая отметка выставляется с учётом четвертных (полугодовых) отметок и результатов промежуточной аттестации (при её проведении) по данному учебному предмету.

3.4. В 1 классе итоговые отметки не выставляются; учителем заполняется лист индивидуальных образовательных достижений обучающегося.

3.5. Обучающимся, не аттестованным по уважительным причинам (длительная болезнь, подтверждённая медицинским документом; иные уважительные причины), за четверть (полугодие) выставляется отметка «н/а» (не аттестован). Школа обеспечивает возможность прохождения текущего контроля в индивидуальном порядке после возобновления обучения.

## **4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

### **4.1. Общие положения**

4.1.1. Промежуточная аттестация проводится по итогам освоения обучающимся образовательной программы за учебный год по всем учебным предметам, курсам (модулям) учебного плана (часть 1 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

4.1.2. Целями промежуточной аттестации являются:

1) установление фактического уровня достижения обучающимися планируемых предметных, метапредметных и личностных результатов освоения образовательной программы;

2) соотнесение результатов с требованиями ФГОС и ФОП соответствующего уровня общего образования;

3) принятие обоснованных решений о переводе обучающегося в следующий класс;

4) диагностика и корректировка образовательной программы Школы.

### **4.2. Формы промежуточной аттестации**

4.2.1. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

1) годовая контрольная работа в электронной форме (ЭИОС) — комплексная работа по учебному предмету;

2) онлайн-тестирование в ЭИОС;

3) устный ответ через ВКС по вопросам учебного предмета;

4) защита индивидуального учебного проекта через ВКС (обязательная форма на уровне СОО в соответствии с ФГОС СОО);

5) письменная работа (эссе, сочинение, реферат) с загрузкой в ЭИОС;

6) учёт результатов всероссийских проверочных работ (ВПР) в качестве промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету — по решению педагогического совета;

7) по ряду учебных предметов промежуточная аттестация может проводиться в форме учёта годовой отметки (без проведения отдельного контрольного мероприятия).

4.2.2. Перечень учебных предметов, по которым проводится промежуточная аттестация, и конкретные формы её проведения на учебный год утверждаются приказом директора Школы и доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала учебного года.

### **4.3. Сроки и порядок проведения промежуточной аттестации**

4.3.1. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком Школы на учебный год, утверждаемым приказом директора.

4.3.2. Промежуточная аттестация проводится, как правило, в апреле–мае учебного года.

4.3.3. Расписание промежуточной аттестации размещается в ЭИОС Школы не позднее чем за две недели до начала её проведения.

### **4.4. Идентификация обучающегося при промежуточной аттестации**

4.4.1. Идентификация обучающегося при проведении промежуточной аттестации через ВКС осуществляется:

- 1) через учётные данные обучающегося в ЭИОС (логин, пароль);
- 2) путём визуального подтверждения через веб-камеру при участии обучающегося в ВКС (при наличии согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, предусмотренного Политикой в отношении обработки персональных данных Школы);
- 3) при необходимости — с подключением родителя (законного представителя) к сеансу ВКС в качестве наблюдателя.

4.4.2. Применение систем прокторинга с биометрической идентификацией обучающихся по основным общеобразовательным программам не допускается (пункт 13 Правил, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678).

4.4.3. Запись видеосеансов промежуточной аттестации осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Видеозаписи хранятся в сроки, установленные номенклатурой дел Школы.

### **4.5. Особенности промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ**

4.5.1. Для обучающихся с ОВЗ и обучающихся-инвалидов промежуточная аттестация проводится с учётом особенностей их психофизического развития, в адаптированных формах, установленных адаптированной основной образовательной программой, с предоставлением необходимых специальных условий.

### **4.6. Права обучающихся при проведении промежуточной аттестации**

4.6.1. Обучающийся (родитель (законный представитель)) имеет право:

- 1) заблаговременно ознакомиться с содержанием, формой и сроками проведения промежуточной аттестации;
- 2) ознакомиться с результатами промежуточной аттестации;
- 3) подать заявление о несогласии с результатами промежуточной аттестации в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (статья 45 Федерального закона № 273-ФЗ);
- 4) при наличии уважительных причин (болезнь, подтверждённая медицинским документом; участие во всероссийских, международных олимпиадах и соревнованиях; иные обстоятельства) пройти промежуточную аттестацию в индивидуальном порядке в иные сроки.

## **5. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПОРЯДОК ЕЁ ЛИКВИДАЦИИ**

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (часть 2 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (часть 3 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

5.3. Школа создаёт условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации (часть 4 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ):

- 1) предоставляются дополнительные онлайн-консультации педагогических работников;
- 2) направляются методические рекомендации для самостоятельной работы;
- 3) определяются индивидуальные сроки повторного прохождения промежуточной аттестации;
- 4) ведётся контроль за ходом ликвидации задолженности.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (часть 5 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

5.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создаётся аттестационная комиссия (часть 6 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ). Состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

5.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (часть 7 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (часть 8 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

5.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) (часть 9 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ):

- 1) оставляются на повторное обучение;
- 2) переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- 3) переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **6. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС**

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме содержание образовательной программы учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Школы.

6.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

6.3. Обучающиеся 9 и 11 классов допускаются к государственной итоговой аттестации при условии, что они имеют годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе не ниже удовлетворительных, а также результаты итогового собеседования по русскому языку в 9 классе / итогового сочинения (изложения) в 11 классе — «зачёт».

6.4. Выпуск обучающихся 9 и 11 классов осуществляется после успешного прохождения ими государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ). По результатам ГИА выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании соответствующего уровня (статья 60 Федерального закона № 273-ФЗ).

6.5. Обучающимся, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

## **7. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ**

7.1. Электронный журнал ЭИОС Школы является официальным документом учёта результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

7.2. Результаты промежуточной аттестации по каждому учебному предмету фиксируются в электронном журнале ЭИОС в установленные сроки.

7.3. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через личные кабинеты в ЭИОС и при необходимости — в письменной форме.

7.4. Хранение данных об образовательных результатах осуществляется в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, утверждённым приказом Росархива от 20.12.2019 № 236, и номенклатурой дел Школы.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Школы с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся и Совета обучающихся и утверждается приказом директора Школы.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы.

8.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Школы и в ЭИОС.

8.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при изменении законодательства Российской Федерации, утверждении новых редакций ФГОС и ФОП, а также по инициативе педагогического совета. Изменения утверждаются приказом директора Школы.

8.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами Школы.