

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ШКОЛА «КОРИФЕЙ»
(ОАНО «Школа «Корифей»)**

Принято

Педагогическим советом
ОАНО «Школа «Корифей»
(Протокол от 05.03.2026 № 1)

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
(Протокол от 05.03.2026 № 1)

С учетом мнения Совета обучающихся
(Протокол от 05.03.2026 №1)

Утверждаю:

Директор ОАНО «Школа «Корифей»



Н.Н. Копылова

Приказ № 4-О от «05» марта 2026г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ**

Екатеринбург, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о внутреннем контроле (далее — Положение, ВК) определяет цели, задачи, объекты, виды, формы, периодичность и порядок осуществления внутреннего контроля в Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Школа «Корифей» (далее — Школа), а также порядок документирования и использования его результатов.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ), в частности статьи 2 (пункты 28, 29), 11, 12, 13, 28 (часть 3 пункты 13, 24, часть 7), 29, 30, 47, 48, 95, 97;
- 2) Трудовой кодекс Российской Федерации (далее — ТК РФ), в частности статьи 21, 22, 189, 192, 193, 372;
- 3) Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- 4) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в редакции приказа Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218);
- 5) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.04.2023 № 271 «Об утверждении аккредитационных показателей по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 6) Приказ Рособрнадзора № 660, Минпросвещения России № 306, Минобрнауки России № 448 от 24.04.2023 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования» (действует до 01.09.2028);
- 7) Приказы Министерства просвещения Российской Федерации, утверждающие федеральные государственные образовательные стандарты НОО, ООО и СОО (приказы № 286, № 287, приказ Минобрнауки России № 413 — с изменениями), а также федеральные образовательные программы (приказы № 372, № 370, № 371 с изменениями);
- 8) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21»;
- 9) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20»;
- 10) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 11) Устав ОАНО «Школа «Корифей», Положение о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО), Положение об обработке персональных данных и иные локальные нормативные акты Школы.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

- 1) внутренний контроль (ВК) — деятельность Школы по систематическому наблюдению, анализу и оценке состояния образовательной деятельности, соблюдения работниками Школы требований законодательства, локальных нормативных актов и должностных обязанностей; ВК является элементом управления качеством образования и составной частью внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО);

- 2) плановый контроль — контроль, осуществляемый в соответствии с годовым планом ВК, утверждаемым приказом директора;
- 3) внеплановый контроль — контроль, проводимый при наличии оснований, не предусмотренных годовым планом (письменное обращение участников образовательных отношений, требование контролирующего органа, выявление признаков нарушений и т. п.);
- 4) субъекты контроля — должностные лица Школы, уполномоченные осуществлять ВК (директор, заместители директора, руководители методических объединений и иные лица в соответствии с приказом);
- 5) объекты контроля — образовательная деятельность Школы и условия её осуществления, документация, организация работы должностных лиц, иные процессы, перечисленные в разделе 3 настоящего Положения.

1.4. ВК осуществляется на основе принципов:

- 1) законности — соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов;
- 2) объективности и достоверности результатов контроля;
- 3) плановости — приоритет планового контроля перед внеплановым;
- 4) уважения прав работников и обучающихся, в том числе академических прав и свобод педагогических работников (часть 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ), включая свободу преподавания, выбора педагогически обоснованных форм и методов обучения, защиту от необоснованного вмешательства в профессиональную деятельность;
- 5) соразмерности и недопустимости избыточной нагрузки на проверяемых;
- 6) конфиденциальности — обеспечение защиты сведений, ставших известными в ходе контроля, в том числе персональных данных (Федеральный закон № 152-ФЗ).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

2.1. Целями ВК являются:

- 1) получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности Школы и условий её осуществления;
- 2) обеспечение соответствия образовательной деятельности Школы требованиям ФГОС, ФОП, аккредитационным показателям (приказ Минпросвещения России от 14.04.2023 № 271), лицензионным требованиям и санитарно-эпидемиологическим требованиям;
- 3) своевременное выявление и предупреждение нарушений требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Школы и должностных обязанностей работников;
- 4) информационное обеспечение принятия управленческих решений директором Школы;
- 5) обеспечение подготовки отчёта о самообследовании Школы (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462) и участия Школы в аккредитационном мониторинге.

2.2. Задачами ВК являются:

- 1) сбор, обработка и анализ информации о состоянии объектов контроля;
- 2) оценка эффективности реализации образовательных программ и учебных планов;
- 3) контроль исполнения работниками Школы трудовых и должностных обязанностей (статьи 21, 189 ТК РФ);
- 4) контроль соблюдения работниками и обучающимися Устава Школы и иных локальных нормативных актов;

- 5) выявление положительного педагогического опыта и его распространение;
- 6) выявление причин снижения качества образования и подготовка предложений по их устранению;
- 7) контроль исполнения управленческих решений и устранения ранее выявленных недостатков.

3. ОБЪЕКТЫ И ПОКАЗАТЕЛИ КОНТРОЛЯ

3.1. Объектами ВК являются:

- 1) реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — ООП НОО, ООО, СОО), их соответствие ФГОС и ФОП;
- 2) выполнение учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей и программ внеурочной деятельности;
- 3) качество преподавания учебных предметов и курсов — посещение учебных занятий и (или) анализ записей синхронных онлайн-занятий (с учётом особенностей применения ЭО и ДОТ в Школе);
- 4) результаты освоения обучающимися образовательных программ — текущая успеваемость, промежуточная и государственная итоговая аттестация, всероссийские проверочные работы;
- 5) посещаемость учебных занятий обучающимися (на основе данных электронной информационно-образовательной среды Школы — далее ЭИОС);
- 6) ведение служебной документации: электронного журнала, рабочих программ, планов работы, протоколов методических объединений и педагогического совета;
- 7) функционирование ЭИОС и соблюдение требований Положения о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, Положения об ЭИОС;
- 8) соблюдение работниками Школы требований локальных нормативных актов, должностных инструкций и трудовой дисциплины;
- 9) соблюдение санитарно-эпидемиологических требований (СанПиН 1.2.3685-21 и СП 2.4.3648-20);
- 10) повышение квалификации педагогических работников и реализация индивидуальных образовательных маршрутов профессионального развития;
- 11) взаимодействие Школы с родителями (законными представителями) обучающихся, рассмотрение их обращений (Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ);
- 12) обработка персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ и Положением Школы об обработке персональных данных;
- 13) соответствие официального сайта Школы требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 (в редакции приказа от 03.07.2025 № 1353).

3.2. Показатели контроля по каждому объекту определяются годовым планом ВК с учётом аккредитационных показателей (приказ Минпросвещения России от 14.04.2023 № 271) и показателей самообследования (приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324).

4. ВИДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

4.1. В Школе осуществляются следующие виды контроля:

- 1) по способу планирования — плановый и внеплановый;
- 2) по объёму — фронтальный (комплексный, охватывающий все направления деятельности проверяемого) и тематический (по конкретному вопросу);

- 3) по объекту — персональный (контроль деятельности отдельного работника), классно-обобщающий (изучение состояния учебно-воспитательного процесса в одном классе), предметный (по преподаванию отдельного учебного предмета);
- 4) по содержанию — административный, методический.

4.2. Применяются следующие формы контроля:

- 1) посещение учебных занятий и иных мероприятий с последующим анализом;
- 2) анализ записей синхронных онлайн-занятий в ЭИОС (при их наличии и наличии правовых оснований для записи);
- 3) анализ электронного журнала, отчётной и иной документации;
- 4) анализ результатов диагностических, контрольных, проверочных работ, промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- 5) анкетирование обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников;
- 6) собеседование с работниками, обучающимися, родителями (законными представителями);
- 7) проверка исполнения ранее выданных рекомендаций и предписаний.

4.3. Запись синхронных онлайн-занятий и её последующий анализ в целях ВК осуществляются:

- 1) на основании Положения об ЭИОС и Положения о применении ЭО и ДОТ Школы;
- 2) при условии информирования педагогического работника, ведущего занятие, о факте записи в трудовом договоре и (или) дополнительном соглашении к нему;
- 3) с соблюдением требований Федерального закона № 152-ФЗ к обработке персональных данных участников занятия.

Анализ записей не должен подменять собой посещение занятий и проводится в случаях, прямо предусмотренных годовым планом ВК или приказом директора о проведении внепланового контроля.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ

5.1. ВК осуществляется на основании годового плана внутреннего контроля Школы, который утверждается приказом директора не позднее 1 сентября соответствующего учебного года и доводится до сведения работников под подпись.

5.2. Годовой план ВК включает:

- 1) перечень мероприятий ВК с указанием объекта, цели, формы, вида, сроков проведения;
- 2) ответственных за проведение каждого мероприятия;
- 3) формы документирования результатов;
- 4) сроки рассмотрения результатов на совещаниях при директоре, заседаниях методических объединений и педагогического совета.

5.3. При планировании ВК учитывается недопустимость избыточной нагрузки на работников. В отношении одного педагогического работника плановые мероприятия персонального контроля проводятся, как правило, не чаще одного раза в учебный год, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением (молодые специалисты, аттестация на квалификационную категорию, исполнение ранее выданных рекомендаций).

5.4. Внеплановый контроль проводится:

- 1) по письменному обращению обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Школы (Федеральный закон № 59-ФЗ) с конкретными сведениями о возможных нарушениях;

- 2) по требованию учредителя, контролирующих и надзорных органов;
- 3) по инициативе директора Школы при выявлении признаков нарушения требований законодательства, локальных нормативных актов или должностных обязанностей;
- 4) в целях контроля исполнения ранее выданных рекомендаций.

5.5. Внеплановый контроль организуется приказом директора Школы, в котором указываются основание, цель, объект и форма контроля, сроки его проведения и ответственные лица. Анонимные обращения не являются основанием для внепланового контроля, за исключением случаев, когда они содержат сведения о признаках преступления или иного противоправного деяния, требующего проверки.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ КОНТРОЛЯ

6.1. Субъекты контроля имеют право:

- 1) запрашивать у проверяемых работников документы, объяснения и иные сведения, относящиеся к предмету контроля;
- 2) посещать учебные занятия и иные мероприятия;
- 3) получать доступ к электронному журналу, материалам ЭИОС в объёме, необходимом для проведения контроля;
- 4) проводить собеседования с работниками, обучающимися (с согласия родителей (законных представителей) для несовершеннолетних) и родителями;
- 5) вносить предложения о принятии управленческих решений по результатам контроля.

6.2. Субъекты контроля обязаны:

- 1) соблюдать требования настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Школы;
- 2) соблюдать конфиденциальность сведений, полученных в ходе контроля, в том числе персональных данных (статья 88 ТК РФ, Федеральный закон № 152-ФЗ);
- 3) не вмешиваться в профессиональную деятельность педагогического работника в части свободы преподавания и выбора педагогически обоснованных форм и методов обучения (часть 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ);
- 4) формулировать выводы и рекомендации на основе фактических данных, без оценочных суждений личного характера;
- 5) знакомить проверяемого работника с результатами контроля под подпись.

6.3. Проверяемые работники имеют право:

- 1) быть заблаговременно (не позднее чем за 3 рабочих дня) уведомлёнными о проведении в отношении них планового контроля с указанием объекта, цели, формы и сроков (за исключением мероприятий, требующих фактора неожиданности — посещение занятия, проверка ведения журнала, — о которых уведомление допускается в день проведения);
- 2) знакомиться с документами, регламентирующими проведение контроля;
- 3) присутствовать при анализе результатов проверки в их отношении;
- 4) знакомиться под подпись с аналитической справкой и иными итоговыми документами по результатам контроля;
- 5) представлять письменные пояснения и возражения по результатам контроля в срок не позднее 5 рабочих дней с даты ознакомления с итоговыми документами; представленные возражения приобщаются к материалам контроля и рассматриваются директором Школы;

б) обжаловать действия (бездействие) субъектов контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.

6.4. Проверяемые работники обязаны:

- 1) представлять субъектам контроля документы и сведения, относящиеся к предмету контроля;
- 2) давать в установленные сроки письменные и устные пояснения по вопросам, связанным с предметом контроля;
- 3) не препятствовать проведению контрольных мероприятий.

7. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЯ

7.1. По результатам каждого мероприятия ВК составляется аналитическая справка. Срок составления справки — не позднее 10 рабочих дней с даты завершения контрольного мероприятия (за исключением случаев, требующих более длительного анализа, — с письменным согласованием продления срока директором).

7.2. Аналитическая справка содержит:

- 1) основание и цель контроля;
- 2) период проведения, форму и вид контроля;
- 3) перечень проверенных вопросов и использованных источников информации;
- 4) выявленные положительные практики;
- 5) выявленные недостатки и нарушения с указанием норм, которые они нарушают;
- 6) выводы и рекомендации;
- 7) предложения о принятии управленческих решений (при необходимости);
- 8) подпись лица, проводившего контроль; отметку об ознакомлении проверяемого с результатами.

7.3. На основании аналитической справки директором Школы принимается одно или несколько из следующих решений:

- 1) о принятии информации к сведению;
- 2) о выдаче рекомендаций проверяемому работнику с указанием срока их исполнения;
- 3) о направлении работника на повышение квалификации или методическое сопровождение;
- 4) о вынесении вопроса на рассмотрение методического объединения, педагогического совета или совещания при директоре;
- 5) о поощрении работника (статья 191 ТК РФ);
- 6) о применении мер дисциплинарного взыскания при наличии оснований и в порядке, установленном статьями 192, 193 ТК РФ;
- 7) о корректировке локальных нормативных актов или образовательных программ Школы.

7.4. Применение мер дисциплинарного взыскания осуществляется только при наличии в действиях (бездействии) работника признаков дисциплинарного проступка и с соблюдением процедуры, установленной статьями 192, 193 ТК РФ. Аналитическая справка ВК сама по себе не является доказательством совершения дисциплинарного проступка и используется в качестве одного из источников информации при проведении предусмотренной законом процедуры.

7.5. Результаты ВК являются одним из источников информации, учитываемых при проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия

занимаемой должности и установления квалификационной категории (статья 49 Федерального закона № 273-ФЗ).

7.6. Контроль исполнения решений, принятых по результатам ВК, осуществляется ответственным заместителем директора. Информация об исполнении представляется директору не реже одного раза в учебный период (четверть/полугодие).

7.7. Материалы ВК хранятся в порядке, установленном номенклатурой дел Школы и Перечнем типовых управленческих архивных документов, утверждённым приказом Росархива от 20.12.2019 № 236.

8. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ

8.1. При осуществлении ВК обработка персональных данных работников, обучающихся и родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ и Положением Школы об обработке персональных данных.

8.2. Лица, осуществляющие ВК, обеспечивают конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе контроля, в том числе персональных данных, и несут ответственность за их разглашение в соответствии со статьями 13.11, 13.14 КоАП РФ, статьёй 137 УК РФ, статьёй 90 ТК РФ.

8.3. Анкетирование обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников в рамках ВК проводится с соблюдением принципа добровольности участия. Результаты анкетирования обезличиваются и используются исключительно в целях управления качеством образования.

8.4. Запись синхронных онлайн-занятий и иных мероприятий с участием обучающихся осуществляется с соблюдением требований Положения о применении ЭО и ДОТ и Положения об ЭИОС Школы. Доступ к записям имеют только лица, уполномоченные приказом директора.

9. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА

9.1. Общее руководство ВК осуществляет директор Школы.

9.2. Приказом директора Школы:

- 1) назначаются заместители директора, ответственные за организацию ВК по направлениям деятельности;
- 2) утверждается годовой план ВК на учебный год;
- 3) утверждается состав постоянно или временно действующих комиссий ВК (при необходимости);
- 4) назначаются ответственные за проведение конкретных мероприятий внепланового контроля.

9.3. Руководители методических объединений участвуют в ВК по своему направлению в части анализа учебно-методической деятельности педагогических работников и качества преподавания учебных предметов.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения приказом директора Школы и действует до принятия нового Положения.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Школы с учётом мнения педагогического совета, Совета родителей (законных представителей) обучающихся, Совета обучающихся (часть 3 статьи 30 Федерального

закона № 273-ФЗ), а также с учётом мнения представительного органа работников Школы (статья 372 ТК РФ) при наличии такого органа.

10.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены работники Школы под подпись. Положение размещается на официальном сайте Школы в подразделе «Документы» в соответствии с требованиями приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493.

10.4. Споры, связанные с проведением ВК, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы и комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (статья 45 Федерального закона № 273-ФЗ).