

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ШКОЛА «КОРИФЕЙ»
(ОАНО «Школа «Корифей»)**

Принято

Педагогическим советом
ОАНО «Школа «Корифей»
(Протокол от 05.03.2026 № 1)

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
(Протокол от 05.03.2026 № 1)

С учетом мнения Совета обучающихся
(Протокол от 05.03.2026 №1)

Утверждаю:

Директор ОАНО «Школа «Корифей»



Н.Н. Копылова

Приказ № 4-О от «05» марта 2026г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**

Екатеринбург, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте (далее — Положение, Сайт) определяет требования к структуре, содержанию, порядку формирования, обновления, ведения официального сайта Образовательной автономной некоммерческой организации «Школа «Корифей» (далее — Школа) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», порядок размещения информации, ответственность за достоверность и своевременность её размещения.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ), в частности часть 2 и часть 3 статьи 29;

2) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

4) Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

5) Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и формату представления информации» (в редакции приказа Рособнадзора от 03.07.2025 № 1353; действует до 01.03.2028);

6) Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

7) ГОСТ Р 52872-2019 «Интернет-ресурсы и другие информационные ресурсы. Требования доступности для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности»;

8) Устав ОАНО «Школа «Корифей» и иные локальные нормативные акты Школы.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

1) официальный сайт образовательной организации (Сайт) — сайт в сети «Интернет», содержащий информацию, размещение которой предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) информационная открытость — обеспечение доступа неограниченного круга лиц к информации о Школе в объёме, установленном законодательством;

3) ответственный за ведение Сайта — работник Школы, назначаемый приказом директора и обеспечивающий выполнение требований к структуре, содержанию и обновлению Сайта;

4) машиночитаемый формат — формат данных, обеспечивающий возможность их автоматизированной обработки (в соответствии с приказом Рособнадзора № 1493).

1.4. Сайт Школы обеспечивает реализацию принципов открытости и доступности информации о Школе, установленных частью 1 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.5. Адрес Сайта в сети «Интернет», а также адреса официальных страниц Школы в социальных сетях (при наличии) указываются в Уставе Школы и доводятся до сведения участников образовательных отношений.

1.6. Информация на Сайте размещается на русском языке. Допускается дублирование информации на иностранных языках.

1.7. Информация, размещаемая на Сайте, не должна содержать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, а также персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей), работников Школы, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации (статьи 6, 9 Федерального закона № 152-ФЗ).

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ САЙТА

2.1. Структура Сайта формируется в соответствии с Требованиями, утверждёнными приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 (в редакции приказа от 03.07.2025 № 1353).

2.2. На Сайте создаётся специальный раздел «Сведения об образовательной организации». Доступ к разделу осуществляется с главной страницы Сайта и через основное навигационное меню.

2.3. Раздел «Сведения об образовательной организации» содержит следующие подразделы (в соответствии с актуальной редакцией приказа № 1493):

- 1) «Основные сведения»;
- 2) «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- 3) «Документы»;
- 4) «Образование»;
- 5) «Образовательные стандарты и требования»;
- 6) «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- 7) «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»;
- 8) «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- 9) «Платные образовательные услуги»;
- 10) «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- 11) «Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся»;
- 12) «Доступная среда»;
- 13) «Международное сотрудничество»;
- 14) «Организация питания в образовательной организации».

2.4. Содержание каждого подраздела определяется в соответствии с пунктами 7–24 приказа Рособрнадзора № 1493 в актуальной редакции.

2.5. Информация в подразделах размещается в виде набора страниц, иерархических списков и (или) ссылок и должна иметь общий механизм навигации, представленный на каждой странице раздела.

2.6. Помимо обязательного раздела «Сведения об образовательной организации», на Сайте могут размещаться следующие тематические разделы (страницы):

- 1) «Главная»;
- 2) «Новости и события»;
- 3) «Информация для родителей (законных представителей)»;
- 4) «Прозрачное управление» (антикоррупционная деятельность);
- 5) «Безопасность»;
- 6) «Контакты»;
- 7) иные разделы по решению директора Школы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМАТУ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ И ДОСТУПНОСТИ САЙТА

3.1. Информация на Сайте размещается в текстовой и (или) табличной форме, а также в виде копий документов в порядке, установленном приказом Рособнадзора № 1493.

3.2. Сайт должен соответствовать следующим техническим требованиям:

- 1) доступность Сайта для пользователей — круглосуточно (24 часа в сутки, 7 дней в неделю);
- 2) допустимое время недоступности Сайта в связи с техническим обслуживанием — не более 8 часов в течение календарного месяца, при условии заблаговременного размещения уведомления о плановых технических работах с указанием их сроков;
- 3) адаптивность Сайта для просмотра с мобильных устройств;
- 4) наличие версии Сайта для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению, соответствующей ГОСТ Р 52872-2019 (специальная версия с возможностью изменения размера шрифта, цветовой схемы, отключения изображений и иных параметров);
- 5) представление информации в форматах, обеспечивающих возможность её автоматизированной обработки (машиночитаемый формат) для целей мониторинга, проводимого Рособнадзором;
- 6) размещение копий документов в форматах, обеспечивающих возможность их сохранения и печати, без применения средств защиты от копирования;
- 7) функционирование всех гиперссылок, размещённых на Сайте.

3.3. При размещении информации на Сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Размещение персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей), работников Школы допускается только с их письменного согласия и в пределах, необходимых для достижения целей информационной открытости.

3.4. Не подлежат размещению на Сайте:

- 1) сведения, отнесённые к государственной тайне, а также к информации ограниченного доступа в соответствии с федеральными законами;
- 2) персональные данные обучающихся (фамилии, имена, даты рождения, адреса, фото- и видеоизображения и иные сведения, позволяющие идентифицировать конкретного обучающегося) без письменного согласия родителей (законных представителей);
- 3) сведения о состоянии здоровья участников образовательных отношений;
- 4) иная информация, размещение которой ограничено законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

4.1. Размещение информации на Сайте осуществляется в сроки, установленные пунктом 7 Правил, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802, и составляет не позднее 10 рабочих дней с момента создания, получения или внесения соответствующих изменений в размещаемую информацию (если иной срок не установлен законодательством).

4.2. Сроки размещения и обновления информации по отдельным категориям сведений:

- 1) учредительные документы, локальные нормативные акты — при их утверждении или внесении изменений, не позднее 10 рабочих дней;
- 2) образовательные программы, учебные планы — до начала соответствующего учебного года;

- 3) расписание занятий, календарный учебный график — не позднее 10 рабочих дней до начала соответствующего периода;
- 4) сведения о численности обучающихся (по программам, языкам обучения, источникам финансирования) — обновляются ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчётным кварталом;
- 5) сведения о вакантных местах для приёма (перевода) — еженедельно в период приёма заявлений и при появлении вакантных мест;
- 6) стоимость платных образовательных услуг — при изменении стоимости, не позднее 10 рабочих дней;
- 7) отчёт о результатах самообследования — не позднее 20 апреля года, следующего за отчётным (пункт 8 Порядка, утверждённого приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462);
- 8) сведения о финансово-хозяйственной деятельности — в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учёте и о некоммерческих организациях;
- 9) новостные материалы — по мере их подготовки.

4.3. Подготовка информации для размещения на Сайте осуществляется работниками Школы по направлениям их деятельности и в пределах должностных обязанностей. Передача материалов ответственному за ведение Сайта осуществляется в электронном виде в сроки, обеспечивающие выполнение требований пункта 4.1 настоящего Положения.

4.4. Размещение, изменение и удаление информации на Сайте осуществляется ответственным за ведение Сайта на основании представленных материалов и согласно настоящему Положению.

4.5. Информация, утратившая актуальность, перемещается в архивный раздел Сайта или удаляется в порядке, установленном номенклатурой дел Школы.

5. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Общее руководство деятельностью по ведению Сайта осуществляет директор Школы.

5.2. Приказом директора Школы назначаются:

- 1) ответственный за ведение Сайта — обеспечивает соответствие структуры и содержания Сайта требованиям законодательства, своевременное размещение и обновление информации, контроль работоспособности гиперссылок, представление информации в машиночитаемом формате;
- 2) ответственные по направлениям деятельности — заместители директора, руководители структурных подразделений, классные руководители, иные педагогические работники, обеспечивающие подготовку и представление материалов для размещения на Сайте по своим направлениям;
- 3) ответственный за обработку персональных данных при размещении информации на Сайте — обеспечивает соблюдение требований Федерального закона № 152-ФЗ при подготовке и публикации сведений (статья 22.1 Федерального закона № 152-ФЗ).

5.3. Ответственный за ведение Сайта обязан:

- 1) контролировать соответствие структуры, содержания и формата представления информации требованиям приказа Рособнадзора № 1493 (в актуальной редакции);
- 2) обеспечивать своевременное размещение и обновление информации в установленные сроки;
- 3) проверять достоверность размещаемой информации;
- 4) обеспечивать функционирование всех гиперссылок и навигационных элементов;

- 5) обеспечивать удаление сведений, содержащих персональные данные, размещённых без правовых оснований;
- 6) проверять машиночитаемость информации и её корректное отображение в автоматизированных системах мониторинга, используемых Рособрнадзором;
- 7) вести учёт публикаций (журнал размещения информации) с фиксацией даты, инициатора и содержания изменений.

5.4. Работники Школы, не назначенные ответственными за ведение Сайта, не вправе самостоятельно вносить изменения в его содержание.

6. КОНТРОЛЬ ПОЛНОТЫ И АКТУАЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Контроль соответствия Сайта требованиям законодательства осуществляется:

- 1) директором Школы — общий контроль;
- 2) заместителем директора, курирующим информационную деятельность, — текущий контроль не реже одного раза в квартал;
- 3) в рамках внутришкольного контроля и внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) — по утверждённому плану.

6.2. По результатам контроля составляется аналитическая справка с указанием выявленных недостатков и сроков их устранения. Результаты контроля рассматриваются на совещаниях при директоре.

6.3. Резервное копирование информации Сайта осуществляется не реже одного раза в неделю. Хранение резервных копий обеспечивается на территории Российской Федерации в соответствии с пунктом 5 статьи 18 Федерального закона № 152-ФЗ.

7. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ РАЗМЕЩЕНИИ ИНФОРМАЦИИ

7.1. Размещение на Сайте сведений, содержащих персональные данные, допускается:

- 1) при наличии письменного согласия субъекта персональных данных (его законного представителя) на размещение конкретных персональных данных в открытом доступе с указанием цели, объёма и срока их размещения (статья 9 Федерального закона № 152-ФЗ);
- 2) в случаях, прямо предусмотренных федеральными законами, в том числе для обеспечения информационной открытости в соответствии со статьёй 29 Федерального закона № 273-ФЗ.

7.2. Согласие на размещение персональных данных оформляется по форме, утверждённой приказом директора Школы, и хранится в порядке, установленном Положением об обработке персональных данных Школы.

7.3. Сведения о работниках Школы, размещаемые в подразделе «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав», публикуются в объёме, установленном пунктом 13 приказа Рособрнадзора № 1493, на основании письменного согласия каждого работника.

7.4. При публикации фото- и видеоматериалов с участием обучающихся обязательно наличие письменного согласия родителей (законных представителей).

7.5. В случае поступления требования субъекта персональных данных об удалении (изменении, блокировании) его персональных данных с Сайта, такое требование рассматривается в срок не позднее 30 дней с даты его получения (статьи 14, 21 Федерального закона № 152-ФЗ).

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ответственность за организацию работы Сайта, своевременное и достоверное размещение информации, соблюдение требований законодательства о персональных данных несёт директор Школы.

8.2. Работники Школы, на которых возложены обязанности по подготовке и размещению информации на Сайте, несут дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение указанных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.3. Нарушение требований к структуре, содержанию официального сайта образовательной организации и порядка их представления влечёт административную ответственность, предусмотренную статьёй 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.4. Нарушение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных при размещении информации на Сайте влечёт ответственность, предусмотренную статьями 13.11 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения приказом директора Школы и действует до принятия нового Положения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Школы с учётом мнения педагогического совета, Совета родителей (законных представителей) обучающихся, Совета обучающихся (часть 3 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ).

9.3. При внесении изменений в нормативные правовые акты, регулирующие требования к официальному сайту образовательной организации, соответствующие изменения вносятся в Положение в срок не позднее даты вступления в силу указанных изменений.

9.4. С настоящим Положением должны быть ознакомлены работники Школы. Положение размещается на официальном сайте Школы в подразделе «Документы» в соответствии с требованиями приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493.