

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ШКОЛА «КОРИФЕЙ»
(ОАНО «Школа «Корифей»)**

Принято

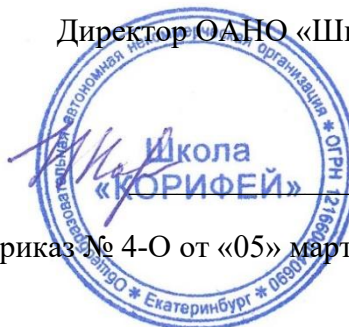
Педагогическим советом
ОАНО «Школа «Корифей»
(Протокол от 05.03.2026 № 1)

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
(Протокол от 05.03.2026 № 1)

С учетом мнения Совета обучающихся
(Протокол от 05.03.2026 №1)

Утверждаю:

Директор ОАНО «Школа «Корифей»



Н.Н. Копылова

Приказ № 4-О от «05» марта 2026г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ**

Екатеринбург, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, состав, порядок формирования, использования, управления и обновления электронной библиотеки Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Школа «Корифей» (далее — Школа), а также права и обязанности её пользователей.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ), в том числе статьями 16, 18, 28, 35;
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (в ред. от 14.04.2023);
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» — в части, применимой к образовательным организациям;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации (статьи 1259, 1273, 1274, 1275, 1286, 1295);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (действует с 01.09.2024 до 01.09.2029);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.06.2025 № 495 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования...» (далее — Приказ № 495);
- федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказы Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286, от 31.05.2021 № 287, от 17.05.2012 № 413, от 27.12.2023 № 1028 — в действующих редакциях);
- Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. В целях настоящего Положения применяются следующие понятия:

- **электронная библиотека** (далее также — ЭБ) — структурное подразделение информационно-образовательного пространства Школы, представляющее собой упорядоченную совокупность электронных документов и иных информационных ресурсов, доступ к которым обеспечивается через ЭИОС Школы;
- **электронная библиотечная система (ЭБС)** — информационная система, обеспечивающая поиск, хранение и предоставление пользователям доступа к электронным изданиям и информационным ресурсам;
- **электронный учебник, электронное учебное пособие** — электронные образовательные ресурсы учебного назначения, включённые в федеральный перечень учебников или допущенные к использованию;

— **ЭИОС** — электронная информационно-образовательная среда Школы, регулируемая отдельным Положением.

1.4. Электронная библиотека является основной формой библиотечного обеспечения образовательного процесса в Школе. В соответствии со статьёй 18 Федерального закона № 273-ФЗ Школа обеспечивает обучающихся учебниками и учебными пособиями, в том числе в электронной форме, и предоставляет доступ к электронной библиотечной системе. Учитывая реализацию Школой образовательных программ исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, фонд библиотеки формируется в электронном виде.

1.5. Электронная библиотека функционирует как составная часть ЭИОС Школы и доступна обучающимся, родителям (законным представителям) и педагогическим работникам в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

2. Цели и задачи электронной библиотеки

2.1. Целями деятельности электронной библиотеки являются:

- 1) обеспечение реализации образовательных программ Школы учебниками, учебными пособиями и иными учебно-методическими материалами в электронной форме;
- 2) информационная поддержка учебной, проектной, исследовательской и воспитательной деятельности обучающихся и педагогических работников;
- 3) формирование информационной культуры участников образовательных отношений;
- 4) обеспечение равного доступа к качественным образовательным ресурсам независимо от места нахождения обучающегося.

2.2. Задачи электронной библиотеки:

- 1) формирование и пополнение фонда электронных документов в соответствии с реализуемыми образовательными программами;
- 2) предоставление пользователям информационно-библиотечного обслуживания;
- 3) учёт и сохранность электронных ресурсов фонда;
- 4) обеспечение защиты авторских и смежных прав;
- 5) обеспечение защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
- 6) обеспечение защиты персональных данных пользователей.

3. Состав фонда электронной библиотеки

3.1. Фонд электронной библиотеки включает следующие компоненты:

- 1) электронные учебники и учебные пособия из федерального перечня учебников, утверждённого Приказом № 495;
- 2) электронные образовательные ресурсы, включённые в федеральные информационные системы Минпросвещения России (ФГИС «Моя школа», «Российская электронная школа» и иные);

- 3) лицензионный контент электронной библиотечной системы (ЭБС), доступ к которой предоставляется на основании лицензионного договора с правообладателем (организацией-провайдером);
- 4) учебно-методические материалы, разработанные педагогическими работниками Школы (рабочие программы, технологические карты уроков, конспекты, презентации, тесты, материалы для самостоятельной работы);
- 5) архив записей онлайн-уроков и иных учебных видеоматериалов, полученных в ходе образовательного процесса;
- 6) электронные справочники, словари, энциклопедии;
- 7) дополнительная учебная и художественная литература в электронном виде, в том числе из общественного достояния и открытого доступа;
- 8) ссылки на верифицированные внешние образовательные ресурсы.

3.2. Использование в фонде ЭБ материалов, запрещённых законодательством Российской Федерации (в том числе материалов экстремистского, террористического характера, а также информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей), не допускается. Доступ к фонду осуществляется с применением технических средств защиты, обеспечивающих ограничение доступа к указанным материалам в соответствии с Федеральным законом № 436-ФЗ.

3.3. Перечень учебников и учебных пособий, используемых в текущем учебном году, ежегодно утверждается приказом директора Школы на основе федерального перечня учебников и федеральных образовательных программ.

4. Комплектование и обновление фонда

4.1. Ответственным за организацию работы электронной библиотеки является работник Школы (далее — ответственный за ЭБ), назначаемый приказом директора (педагог-библиотекарь либо иной работник, на которого приказом возложены функции по библиотечному обеспечению).

4.2. Комплектование фонда осуществляется в соответствии с критериями:

- 1) соответствие требованиям ФГОС и федеральным образовательным программам;
- 2) включённость учебника (учебного пособия) в федеральный перечень учебников, либо допуск к использованию в установленном порядке;
- 3) актуальность и научность содержания;
- 4) соответствие возрастным особенностям и уровню подготовки обучающихся;
- 5) законность размещения и распространения (наличие лицензии, согласия правообладателя или соответствие условиям свободного использования по статьям 1273–1275 Гражданского кодекса Российской Федерации).

4.3. Ежегодное обновление фонда проводится не позднее 1 сентября учебного года с учётом изменений в федеральном перечне учебников и в федеральных образовательных программах. При выходе нового приказа об утверждении федерального перечня учебников в течение учебного года ответственный за ЭБ обеспечивает приведение фонда в соответствие с требованиями приказа в установленные им сроки.

4.4. Учебники и учебные пособия, исключённые из федерального перечня учебников, могут использоваться в Школе в пределах предельного срока использования, установленного соответствующим приказом Минпросвещения России.

4.5. Заключение и сопровождение лицензионных договоров с правообладателями (издательствами, провайдерами ЭБС) осуществляется в порядке, установленном локальными актами Школы и законодательством Российской Федерации о закупках.

5. Доступ к электронной библиотеке и правила её использования

5.1. Доступ к электронной библиотеке предоставляется через личный кабинет пользователя в ЭИОС Школы на основании учётной записи (логин и пароль).

5.2. Категории пользователей и объём прав доступа:

- 1) **обучающимся** — доступ к учебникам, учебным пособиям, методическим и иным материалам, соответствующим образовательной программе их класса (года обучения), включая материалы, необходимые для подготовки к занятиям, выполнения заданий, проектной и исследовательской деятельности;
- 2) **родителям (законным представителям)** обучающихся — доступ к перечню учебников и учебных пособий, используемых в обучении ребёнка, к рабочим программам и иным материалам, размещение которых для родителей предусмотрено законодательством и локальными актами Школы;
- 3) **педагогическим работникам** — расширенный доступ к фонду ЭБ для подготовки и проведения учебных занятий, методической и проектной работы, а также — в части материалов, разработчиками которых они являются, — доступ для редактирования.

5.3. Учётные данные для входа в ЭИОС и доступа к ЭБ выдаются обучающемуся при зачислении в Школу, родителю (законному представителю) — при заключении договора об образовании, работнику — при приёме на работу. Передача учётных данных третьим лицам не допускается.

5.4. Пользователи обязаны:

- 1) использовать материалы фонда ЭБ исключительно в учебных, научных и иных некоммерческих целях, не противоречащих условиям лицензионных договоров;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации в области охраны авторских и смежных прав, в том числе не воспроизводить и не распространять материалы за пределами разрешённого использования;
- 3) обеспечивать сохранность учётных данных и не передавать их третьим лицам;
- 4) сообщать ответственному за ЭБ об обнаруженных в фонде материалах, размещение которых противоречит законодательству или условиям договора с правообладателем.

5.5. Скачивание, копирование, печать материалов фонда ЭБ допускается только в объёмах и для целей, предусмотренных лицензионными договорами с правообладателями и нормами свободного использования (статьи 1273–1275 Гражданского кодекса Российской Федерации).

6. Авторские права и лицензирование

6.1. Школа соблюдает требования части четвёртой Гражданского кодекса Российской Федерации в отношении охраны авторских и смежных прав на произведения, размещённые в фонде электронной библиотеки.

6.2. Размещение в фонде ЭБ произведений, охраняемых авторским правом, осуществляется на одном из следующих оснований:

- 1) лицензионный договор с правообладателем (издательством, автором, организацией-провайдером);
- 2) случаи свободного использования, предусмотренные статьями 1273–1275 Гражданского кодекса Российской Федерации (использование в личных целях, в информационных, научных, учебных и культурных целях, в библиотеках с соблюдением установленных условий);
- 3) отнесение произведения к общественному достоянию (статья 1282 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- 4) использование произведений, распространяемых на условиях открытых лицензий (Creative Commons и иные) — в объёме, разрешённом такой лицензией.

6.3. Учебно-методические материалы, разработанные педагогическими работниками Школы в порядке исполнения трудовых обязанностей, являются служебными произведениями. Личные неимущественные права автора (право авторства, право на имя) принадлежат педагогическому работнику, исключительные права принадлежат Школе как работодателю, если иное не предусмотрено трудовым договором, соглашением или локальным актом Школы (статья 1295 Гражданского кодекса Российской Федерации).

6.4. При размещении в фонде ЭБ материалов, не относящихся к служебным произведениям, права на использование оформляются отдельным договором между автором и Школой.

6.5. При использовании материалов фонда ЭБ в публикациях и иных формах доведения до общественности обязательно указание автора и источника заимствования.

7. Защита персональных данных пользователей

7.1. Сведения о пользователях электронной библиотеки (логин, история обращений к фонду, статистика использования) являются персональными данными и обрабатываются в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ и Положением Школы об обработке персональных данных.

7.2. Передача сведений о пользователях третьим лицам осуществляется только на основании письменного согласия субъекта персональных данных или в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Меры по защите персональных данных пользователей включают разграничение прав доступа, протоколирование действий пользователей, регулярное резервное копирование, использование сертифицированных средств защиты информации.

8. Учёт фонда и обеспечение сохранности

8.1. Учёт фонда электронной библиотеки ведётся ответственным за ЭБ в электронной форме и включает:

- перечень электронных учебников и учебных пособий с указанием реквизитов лицензионных договоров и сроков действия;
- перечень собственных учебно-методических материалов педагогических работников Школы с указанием авторов, дат разработки и текущего статуса;

— перечень внешних информационных ресурсов и условий доступа к ним.

8.2. Сохранность фонда обеспечивается за счёт:

— регулярного (не реже одного раза в неделю) резервного копирования материалов, права на которые принадлежат Школе;

— хранения резервных копий на технически защищённых носителях, в том числе на серверах Школы;

— разграничения прав доступа на изменение и удаление материалов;

— регулярной проверки доступности материалов и работоспособности ссылок.

8.3. Ответственный за ЭБ ежегодно (не позднее 30 июня) представляет директору Школы отчёт о состоянии фонда, использовании, обновлении и обнаруженных проблемах.

9. Управление электронной библиотекой

9.1. Общее руководство деятельностью электронной библиотеки осуществляет директор Школы.

9.2. Непосредственное ведение фонда ЭБ, его пополнение, обновление и предоставление пользователям доступа осуществляет ответственный за ЭБ.

9.3. Техническое обеспечение работы электронной библиотеки (хостинг, программная платформа, резервное копирование, защита информации) осуществляется работником, ответственным за ИТ-инфраструктуру Школы.

9.4. Координацию работы по подбору, экспертизе и включению в фонд ЭБ учебно-методических материалов, разработанных педагогами, осуществляют методические объединения Школы и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

10. Ответственность

10.1. Ответственный за ЭБ несёт ответственность за полноту и актуальность фонда, законность размещения материалов, ведение учёта, предоставление доступа пользователям в установленном порядке.

10.2. Работник, ответственный за ИТ-инфраструктуру, несёт ответственность за техническую доступность ЭБ, сохранность материалов, защиту от несанкционированного доступа, своевременное резервное копирование.

10.3. Пользователи ЭБ несут ответственность за нарушение требований настоящего Положения, законодательства об авторских и смежных правах, о персональных данных, о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы и действует до его отмены или замены новым.

11.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Школы по согласованию с педагогическим советом и с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся и Совета обучающихся.

11.3. Положение размещается на официальном сайте Школы в подразделе «Документы» в соответствии с требованиями статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ.

11.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, библиотечного дела, охраны авторских и смежных прав, защиты персональных данных и Уставом Школы.