

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ШКОЛА «КОРИФЕЙ»
(ОАНО «Школа «Корифей»)**

Принято

Педагогическим советом
ОАНО «Школа «Корифей»
(Протокол от 05.03.2026 № 1)

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
(Протокол от 05.03.2026 № 1)

С учетом мнения Совета обучающихся
(Протокол от 05.03.2026 №1)

Утверждаю:

Директор ОАНО «Школа «Корифей»



Н.Н. Копылова
Приказ № 4-О от «05» марта 2026г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Екатеринбург, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о приёме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее — Положение) определяет порядок приёма граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Школа «Корифей» (далее — Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — ФЗ-273), в частности статьями 17, 41, 53–55, 60, 61, 75, 76, 79;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее — Порядок № 629), действующим с 01.03.2023 по 28.02.2029;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.09.2020 № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (далее — Правила № 1441), действующим до 31.12.2026;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом»;
- СанПиН 1.2.3685-21, утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;
- СП 2.4.3648-20, утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- Уставом Школы.

1.3. В соответствии с частью 3 статьи 75 ФЗ-273 к освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.4. Приём на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на условиях, определяемых настоящим Положением в соответствии с частью 5 статьи 55 ФЗ-273. Обучение ведётся на платной основе по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Информация об условиях приёма, сроках подачи документов, реализуемых программах, их направленности, стоимости обучения и иные обязательные сведения размещаются Школой на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии со статьёй 29 ФЗ-273 и Приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 (в ред. от 03.07.2025).

2. УСЛОВИЯ ПРИЁМА

2.1. Возрастные рамки приёма устанавливаются каждой конкретной дополнительной общеобразовательной программой исходя из её специфики и возрастных психофизиологических особенностей обучающихся (пункт 9 Порядка № 629).

2.2. Дополнительное образование детей обеспечивается для обучающихся преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет (часть 1 статьи 75 ФЗ-273). Отдельные программы могут быть ориентированы на другие возрастные группы с учётом направленности и специфики программы.

2.3. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов возрастной предел получения дополнительного образования детей может быть продлён до 21 года (пункт 20 Порядка № 629).

2.4. Приём осуществляется на принципах общедоступности и открытости. Конкурсный отбор не применяется, за исключением случаев, прямо предусмотренных дополнительной общеобразовательной программой и законодательством Российской Федерации (например, в отношении предпрофессиональных программ, программ повышенного уровня).

2.5. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на общих основаниях и регулируется настоящим Положением.

3. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ

3.1. До начала приёма Школа размещает на своём официальном сайте следующую информацию:

- перечень реализуемых дополнительных общеобразовательных программ с указанием направленности, уровня, срока обучения, возрастных категорий обучающихся;
- стоимость обучения по каждой программе;
- сведения о наличии свободных мест;

— условия приёма, перечень документов, порядок подачи документов, сроки рассмотрения;

— настоящее Положение в полном объёме;

— примерную форму договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам;

— контактные данные ответственного за приём.

3.2. Информация предоставляется заказчикам также лично в Школе в рабочее время, по запросу — по электронной почте и в личном кабинете на сайте Школы.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Для приёма на обучение по дополнительной общеобразовательной программе заказчик (совершеннолетний обучающийся или родитель, законный представитель несовершеннолетнего) представляет в Школу следующие документы:

1) заявление о приёме на обучение по установленной форме (Приложение 1);

2) копию документа, удостоверяющего личность обучающегося (свидетельство о рождении — для несовершеннолетних до 14 лет, паспорт — для лиц 14 лет и старше);

3) копию документа, удостоверяющего личность законного представителя несовершеннолетнего обучающегося (при подаче заявления законным представителем);

4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при необходимости — для опекунов, попечителей, приёмных родителей);

5) согласие субъекта персональных данных (или его законного представителя) на обработку персональных данных по форме, утверждённой Школой;

6) согласие на применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (для программ, реализуемых с применением ЭО и ДОТ).

4.2. Дополнительно при приёме на отдельные программы представляются:

1) для программ физкультурно-спортивной направленности — медицинская справка о допуске к занятиям физической культурой и спортом, оформленная в соответствии с Приказом Минздрава России от 23.10.2020 № 1144н;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов — при их желании воспользоваться специальными условиями — заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и (или) справка об установлении инвалидности (по желанию заказчика, с учётом статьи 79 ФЗ-273).

4.3. Школа не вправе требовать представления документов, не предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

4.4. Заявление и документы могут быть представлены:

- 1) лично в Школе по адресу: 620100, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Ткачей, д. 19/2;
- 2) в электронном виде по электронной почте Школы;
- 3) через личный кабинет на официальном сайте Школы (при наличии технической возможности).

4.5. Копии документов представляются одновременно с подлинниками для заверения; при электронной подаче — заверение осуществляется при последующем очном визите либо подписанием заявителем электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЁМЕ

5.1. Школа вправе отказать в приёме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе исключительно по следующим основаниям:

- 1) отсутствие свободных мест на выбранной программе на момент подачи заявления;
- 2) недостижение или превышение обучающимся возрастных рамок, установленных конкретной программой;
- 3) наличие медицинских противопоказаний, препятствующих освоению программы физкультурно-спортивной направленности, подтверждённых медицинской справкой по Приказу Минздрава № 1144н от 23.10.2020;
- 4) непредставление заявителем необходимых документов в полном объёме в установленный срок и после письменного уведомления о необходимости их представления.

5.2. Отказ в приёме по иным основаниям не допускается.

5.3. Отказ оформляется в письменном виде с мотивированным указанием основания и направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения. Отказ может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

6.1. На основании положительного решения о приёме между Школой (Исполнитель) и заказчиком (совершеннолетним обучающимся или родителем, законным представителем несовершеннолетнего) заключается договор об образовании по дополнительной общеобразовательной программе. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах — по одному для каждой из сторон.

6.2. Договор должен содержать следующие обязательные условия (пункт 12 Правил № 1441):

- 1) полное наименование и место нахождения Школы;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес заказчика, контактные данные;
- 3) сведения об обучающемся (если обучающийся не является заказчиком);
- 4) права, обязанности и ответственность Школы, заказчика и обучающегося;
- 5) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- 6) форма обучения;
- 7) сроки освоения программы (продолжительность обучения);
- 8) вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения программы (при его наличии);
- 9) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- 10) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности Школы;
- 11) порядок изменения и расторжения договора;
- 12) другие сведения, связанные со спецификой реализуемой программы.

6.3. Форма договора Школы базируется на примерной форме, утверждённой Приказом Минпросвещения России от 16.09.2020 № 500.

6.4. Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами (если иное не предусмотрено самим договором) в порядке статьи 425 Гражданского кодекса Российской Федерации. Обязательство заказчика по оплате возникает в сроки и порядке, установленные договором.

6.5. Изменения и дополнения к договору оформляются дополнительным соглашением в письменной форме.

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

7.1. Зачисление обучающегося осуществляется приказом директора Школы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания договора и внесения заказчиком предусмотренной договором оплаты (если оплата до зачисления предусмотрена условиями договора).

7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося либо совершеннолетний обучающийся уведомляются о зачислении письменно или по электронной почте, указанной в заявлении.

7.3. Заказчик и обучающийся знакомятся под подпись (в том числе в электронной форме) с:

— Уставом Школы;

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- настоящим Положением;
- Положением о порядке оказания платных образовательных услуг;
- Положением о порядке обработки и защите персональных данных;
- Положением о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (для соответствующих программ);
- Положением об электронной информационно-образовательной среде (для программ, реализуемых с применением ЭО и ДОТ).

7.4. После зачисления обучающемуся предоставляются: логин и пароль для входа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) Школы (для программ с применением ЭО и ДОТ), расписание занятий, сведения о педагогическом работнике, методические материалы.

8. ОТЧИСЛЕНИЕ С ОБУЧЕНИЯ

8.1. Образовательные отношения прекращаются (обучающийся отчисляется) в связи:

- 1) с получением образования (завершением обучения по программе);
- 2) досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в связи с переводом в другую организацию;
- 3) досрочно по инициативе Школы (части 2 и 3 статьи 61 ФЗ-273, пункты 22–23 Правил № 1441);
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (ликвидация Школы и иные).

8.2. Основаниями для досрочного расторжения договора по инициативе Школы являются:

- невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана (при систематическом характере и письменном предупреждении);
- установление нарушения порядка приёма, повлёкшего по вине заказчика (обучающегося) его незаконное зачисление;
- просрочка оплаты стоимости услуг более 30 календарных дней и неустранение задолженности в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Школы;

— невозможность надлежащего исполнения обязательств по договору вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8.3. При намерении Школы досрочно расторгнуть договор по своей инициативе заказчик уведомляется в письменной форме не позднее чем за 10 рабочих дней до даты предполагаемого расторжения. Уведомление содержит основание расторжения, ссылку на соответствующий пункт настоящего Положения и договора, предложение устранить нарушение (при возможности).

8.4. Отчисление оформляется приказом директора Школы. Договор считается расторгнутым со дня издания приказа, если иное не предусмотрено самим приказом.

8.5. По завершении обучения по программе обучающемуся выдаётся документ об обучении, предусмотренный программой (сертификат, свидетельство или иной документ согласно решению Школы). Обучающимся, не завершившим обучение, по их письменному запросу выдаётся справка об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ-273.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРИЁМА ЛИЦ С ОВЗ И ИНВАЛИДНОСТЬЮ

9.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов Школа обеспечивает:

— приём на адаптированные дополнительные общеобразовательные программы (при наличии);

— специальные условия для обучения с учётом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (статья 79 ФЗ-273, пункты 18–19 Порядка № 629);

— возможность продления возраста получения дополнительного образования до 21 года (пункт 20 Порядка № 629);

— взаимодействие с психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) при организации образовательного процесса.

9.2. Заключение ПМПК и (или) справка об инвалидности представляются заказчиком по его желанию. При представлении указанных документов обучающемуся обеспечиваются специальные условия для обучения.

9.3. Численность обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов в учебной группе устанавливается Школой с учётом пункта 18 Порядка № 629.

10. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Общий контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор Школы.

10.2. Ответственный за приём на обучение по дополнительным общеобразовательным программам назначается отдельным приказом директора Школы.

10.3. Работники Школы, осуществляющие приём, несут ответственность за полноту, достоверность информации, предоставляемой заявителям, соблюдение сроков рассмотрения документов, сохранность персональных данных заявителей и обучающихся.

10.4. Внешний контроль (надзор) осуществляют:

- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);
- Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области;
- Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) — в части соблюдения законодательства о защите прав потребителей и санитарного законодательства.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Школы с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся и Совета обучающихся и утверждается приказом директора Школы.

11.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нового Положения либо до утраты силы нормативных актов, на которых оно основано. В случае изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты Положения применяются в части, не противоречащей действующему законодательству, до внесения в него соответствующих изменений.

11.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном пунктом 11.1, и утверждаются приказом директора Школы.

11.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в соответствии со статьёй 29 ФЗ-273 и Приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 (в ред. от 03.07.2025).

11.5. С настоящим Положением под подпись ознамливаются: работники Школы, участвующие в приёме (при приёме на работу и при внесении изменений); заказчики — до заключения договора об образовании.

11.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о приёме на обучение
по дополнительным общеобразовательным программам

Директору ОАНО «Школа «Корифей»
Н.Н. Копыловой

от _____
(Ф.И.О. заявителя полностью, адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приёме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

Прошу зачислить меня (моего сына/дочь/подопечного)

(Ф.И.О. обучающегося полностью, дата рождения)

на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

(наименование программы, направленность)

в форме обучения _____, с
применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (при
необходимости).

Сведения о законном представителе (для несовершеннолетнего обучающегося):

Ф.И.О. _____

Документ, _____ удостоверяющий _____ личность:

Контактный телефон: _____ E-mail: _____

К заявлению прилагаются документы согласно пункту 4.1 Положения.

С Уставом, лицензией, Положением о приёме, Положением о порядке оказания
платных образовательных услуг, Положением о порядке обработки персональных данных,
Положением о применении ЭО и ДОТ, Положением об ЭИОС ознакомлен(а), согласие на
обработку персональных данных даю.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____

(подпись) (расшифровка)