

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ШКОЛА «КОРИФЕЙ»
(ОАНО «Школа «Корифей»)**

Принято

Педагогическим советом
ОАНО «Школа «Корифей»
(Протокол от 05.03.2026 № 1)

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
(Протокол от 05.03.2026 № 1)

С учетом мнения Совета обучающихся
(Протокол от 05.03.2026 №1)

Утверждаю:

Директор ОАНО «Школа «Корифей»



Н.Н. Копылова

Приказ № 4-О от «05» марта 2026г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительном образовании**

Екатеринбург, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее — программы дополнительного образования) в Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Школа «Корифей» (далее — Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 12, 28, 53, 54, 60, 61, 75, 77, 101);

2) Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

3) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (действует до 31.12.2026);

5) Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (зарегистрирован в Минюсте России 26.09.2022 № 70226; действует с 01.03.2023 по 28.02.2029);

6) Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта „Педагог дополнительного образования детей и взрослых“»;

7) Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21»;

8) Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20»;

9) Приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации» (в редакции Приказа от 03.07.2025 № 1353);

10) Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Дополнительное образование в Школе реализуется в очной и очно-заочной формах в соответствии со статьёй 17 Федерального закона № 273-ФЗ; допускается применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678.

1.4. Дополнительное образование оказывается на платной основе по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым в соответствии с Правилами, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441.

1.5. Положение размещается на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в соответствии с Приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493.

2. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

2.1. Школа реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы следующих направленностей (часть 2 статьи 75 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 9 Порядка, утверждённого Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629):

1) технической — программирование, робототехника, компьютерное моделирование, основы электроники;

2) художественной — изобразительное искусство, музыкальное творчество, театральное мастерство, литературное творчество;

3) социально-гуманитарной — иностранные языки, развитие речи и риторика, история, обществознание;

4) физкультурно-спортивной — общая физическая подготовка, игровые виды спорта, основы туризма;

5) естественнонаучной — биология, экология, химические эксперименты, астрономия;

б) туристско-краеведческой — история родного края, географические исследования.

2.2. Конкретный перечень реализуемых программ ежегодно утверждается приказом директора Школы и размещается на официальном сайте Школы.

2.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Школой (часть 5 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ).

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММ

3.1. Каждая программа дополнительного образования разрабатывается в соответствии с пунктами 5–8 Порядка, утверждённого Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629, и содержит:

- 1) пояснительную записку (актуальность, цели, задачи);
- 2) планируемые результаты освоения программы;
- 3) учебный план;
- 4) содержание программы;
- 5) условия реализации (материально-техническое, кадровое, информационно-методическое обеспечение);
- 6) формы аттестации и оценочные материалы.

3.2. Процедура утверждения программы:

- 1) разработка проекта программы педагогом дополнительного образования;
- 2) рассмотрение проекта на методическом объединении (педагогическом совете);
- 3) экспертиза проекта заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- 4) утверждение программы приказом директора Школы;
- 5) размещение программы на официальном сайте Школы.

3.3. Программы актуализируются ежегодно перед началом учебного года либо по мере изменения нормативно-правовой базы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учебный год по программам дополнительного образования начинается 01 сентября и заканчивается 31 мая. Сроки обучения по конкретной программе устанавливаются учебным планом.

4.2. Расписание занятий составляется с учётом возрастных особенностей обучающихся и санитарных норм, утверждается приказом директора Школы и размещается на официальном сайте Школы и в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде.

4.3. Продолжительность одного занятия (далее — академический час) устанавливается с учётом таблицы 6.6 СанПиН 1.2.3685-21:

- 1) для обучающихся в возрасте до 7 лет — не более 30 минут;
- 2) для обучающихся в возрасте от 7 до 18 лет — не более 45 минут;
- 3) при использовании электронных средств обучения непрерывная продолжительность работы определяется таблицей 6.8 СанПиН 1.2.3685-21.

4.4. Допускается проведение занятий продолжительностью 1, 2 или 3 академических часа подряд с перерывом не менее 10 минут между академическими часами в зависимости от направленности программы и возраста обучающихся.

4.5. Наполняемость учебных групп определяется программой и устанавливается с учётом педагогической целесообразности и санитарных требований:

- 1) для очных занятий — как правило, не более 15 обучающихся в группе;
- 2) для занятий с применением дистанционных образовательных технологий — не более 25 обучающихся в группе;
- 3) для индивидуальных занятий — 1 обучающийся.

4.6. Обучающийся вправе осваивать одновременно несколько программ дополнительного образования, переходить из одной группы в другую при наличии свободных мест (пункт 11 Порядка, утверждённого Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629).

5. ПОРЯДОК ПРИЁМА НА ПРОГРАММЫ

5.1. Приём на программы дополнительного образования осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в группах. Возрастные ограничения определяются конкретной программой.

5.2. Для зачисления родитель (законный представитель) обучающегося представляет в Школу:

1) заявление о зачислении на программу дополнительного образования по форме, утверждённой Школой;

2) копию свидетельства о рождении обучающегося (для лиц до 14 лет) или копию паспорта обучающегося (для лиц от 14 лет);

3) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

4) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Положением об обработке персональных данных Школы;

5) для программ физкультурно-спортивной направленности — медицинскую справку об отсутствии противопоказаний к занятиям выбранным видом физической активности.

5.3. Конкурсный отбор при приёме на дополнительные общеразвивающие программы не проводится. Для отдельных программ возможна предварительная диагностика уровня подготовки в соответствии с программой.

5.4. Зачисление обучающегося оформляется приказом директора Школы после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

6. ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Договор об оказании платных образовательных услуг (далее — Договор) заключается между Школой (исполнителем) и родителем (законным представителем) обучающегося (заказчиком) до начала оказания услуг в письменной форме (пункт 12 Правил, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441).

6.2. В Договоре указываются сведения, предусмотренные пунктом 13 Правил, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441, в том числе: наименование Школы, фамилия, имя, отчество и место жительства заказчика, права, обязанности и ответственность сторон, полная стоимость услуг и порядок оплаты, вид, уровень и направленность программы, форма обучения, сроки оказания услуг, порядок изменения и расторжения Договора.

6.3. До заключения Договора Школа предоставляет заказчику достоверную информацию об образовательной услуге в объёме, установленном пунктами 8–11 Правил, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441, путём размещения сведений на официальном сайте Школы и предоставления их по запросу заказчика.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

7.1. Обучающийся имеет право:

- 1) на получение качественного дополнительного образования в соответствии с программой;
- 2) на получение информации об образовательной программе, педагоге, условиях освоения программы;
- 3) на перевод в другую группу при наличии свободных мест;
- 4) на получение свидетельства об освоении программы в случае её успешного завершения.

7.2. Обучающийся обязан:

- 1) посещать занятия в соответствии с расписанием;
- 2) добросовестно осваивать программу;
- 3) соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные нормативные акты Школы;
- 4) уважительно относиться к педагогам и другим обучающимся.

7.3. Родитель (законный представитель) имеет право:

- 1) знакомиться с программой, ходом и результатами её освоения;
- 2) защищать права и законные интересы обучающегося;

3) получать документы об оплате для целей социального налогового вычета (статья 219 Налогового кодекса Российской Федерации);

4) расторгнуть Договор в одностороннем порядке в соответствии со статьёй 32 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1.

7.4. Родитель (законный представитель) обязан:

1) обеспечить посещение обучающимся занятий и выполнение заданий педагога;

2) своевременно оплачивать услуги в порядке, установленном Договором;

3) уведомлять Школу о причинах отсутствия обучающегося на занятии.

7.5. Школа обязана:

1) обеспечить оказание услуг в полном объёме в соответствии с программой и условиями Договора (пункт 7 Правил, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441);

2) обеспечить квалифицированными кадрами в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утверждённым Приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 652н;

3) обеспечить соблюдение санитарных требований и требований безопасности;

4) при наличии оснований возвращать заказчику внесённую оплату в порядке, установленном Договором и законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

8.1. Школа создаёт необходимые условия для обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) и инвалидностью по программам дополнительного образования в соответствии с пунктами 21–23 Порядка, утверждённого Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629.

8.2. Образовательная деятельность для обучающихся с ОВЗ организуется с учётом особенностей их психофизического развития на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

8.3. По решению Школы возможны:

- 1) разработка адаптированной дополнительной общеразвивающей программы;
- 2) увеличение сроков освоения программы;
- 3) организация индивидуальных и (или) малых групповых занятий;
- 4) применение специальных учебных пособий и дидактических материалов.

9. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

9.1. Программы дополнительного образования реализуются на платной основе за счёт средств родителей (законных представителей) обучающихся либо иных физических и юридических лиц.

9.2. Стоимость обучения по каждой программе определяется приказом директора Школы на основании калькуляции затрат и утверждённого прейскуранта.

9.3. Размер платы зависит от направленности программы, продолжительности и интенсивности занятий, формы обучения, материально-технического обеспечения и иных факторов.

9.4. Об изменении стоимости услуг Школа уведомляет заказчика письменно либо через электронную информационно-образовательную среду не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до вступления изменений в силу. Изменение стоимости в отношении уже заключённого Договора возможно только по соглашению сторон в письменной форме (пункт 17 Правил, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441).

9.5. Возврат внесённой оплаты при досрочном расторжении Договора производится в порядке, установленном Договором, с учётом фактически оказанных услуг (пункт 22 Правил, утверждённых Постановлением

Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441; статья 32 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1).

10. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ

10.1. Образовательные отношения приостанавливаются по уважительным причинам (болезнь обучающегося, иные обстоятельства, препятствующие освоению программы) на основании письменного заявления родителя (законного представителя) на согласованный с Школой срок.

10.2. Образовательные отношения прекращаются (часть 2 статьи 61 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 22 Правил, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441):

1) в связи с завершением освоения программы дополнительного образования;

2) досрочно — по инициативе обучающегося или родителя (законного представителя);

3) досрочно — по инициативе Школы в случаях, предусмотренных Договором (просрочка оплаты, невозможность надлежащего исполнения обязательств вследствие действий обучающегося);

4) досрочно — по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

10.3. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом директора Школы; Договор считается расторгнутым с даты, указанной в приказе.

10.4. Восстановление обучающегося, отчисленного по собственной инициативе или инициативе родителя (законного представителя), возможно при наличии свободных мест в группе и заключении нового Договора.

11. КОНТРОЛЬ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ И ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ

11.1. Освоение программы дополнительного образования сопровождается формами контроля, предусмотренными программой (входной контроль, текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация).

11.2. По итогам успешного освоения программы обучающемуся выдаётся свидетельство об освоении программы дополнительного образования образца, установленного Школой. Выдача документов государственного образца по результатам освоения дополнительных общеразвивающих программ не производится (часть 14 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ).

11.3. Свидетельство содержит: наименование Школы, фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, наименование программы, общий объём часов, период обучения, результат освоения, дату выдачи и подпись директора Школы.

11.4. По заявлению заказчика дубликат свидетельства может быть направлен в электронной форме через личный кабинет в электронной информационно-образовательной среде Школы.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Школы и действует до его отмены или принятия нового Положения.

12.2. С учётом того, что Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 действует до 31.12.2026, ответственному за актуализацию ЛНА Школы обеспечить мониторинг замены указанного нормативного правового акта и подготовку актуальной редакции Положения в установленные сроки.

12.3. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет директор Школы и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

12.4. Положение размещается на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации» / «Документы».