

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ШКОЛА «КОРИФЕЙ»
(ОАНО «Школа «Корифей»)**

Принято

Педагогическим советом
ОАНО «Школа «Корифей»
(Протокол от 05.03.2026 № 1)

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
(Протокол от 05.03.2026 № 1)

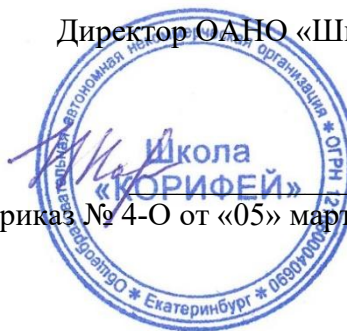
С учетом мнения Совета обучающихся
(Протокол от 05.03.2026 №1)

Утверждаю:

Директор ОАНО «Школа «Корифей»

Приказ № 4-О от «05» марта 2026г.

Н.Н. Копылова



**ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике**

Екатеринбург, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее — Положение) Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Школа «Корифей» (далее — Организация) разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в действующей редакции);

— Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

— Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона „О противодействии коррупции“»;

— Трудовым кодексом Российской Федерации;

— Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждёнными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 г.;

— Уставом и иными локальными нормативными актами Организации.

1.2. Настоящее Положение разработано во исполнение обязанности, установленной статьёй 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», согласно которой организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

1.3. Целями антикоррупционной политики Организации являются:

— предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Организации;

— выявление и устранение причин и условий, способствующих коррупции;

— обеспечение прозрачности и открытости деятельности Организации;

— формирование у работников Организации и участников образовательных отношений нетерпимости к коррупционному поведению;

— минимизация репутационных и правовых рисков Организации.

1.4. Задачами антикоррупционной политики являются:

— закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Организации;

— определение области применения Положения и круга лиц, на которых оно распространяется;

— определение должностных лиц Организации, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;

— определение и закрепление обязанностей работников и Организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

— установление перечня антикоррупционных мероприятий и порядка их реализации;

— закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Положения.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины (в значениях, установленных статьёй 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ):

Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции — деятельность Организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Организации влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

Личная заинтересованность — возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Взятка — получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя.

Коммерческий подкуп — незаконные передача или получение предмета подкупа лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации.

Антикоррупционная экспертиза — деятельность по выявлению в локальных нормативных актах Организации и их проектах положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

3.1. Антикоррупционная политика Организации строится на следующих принципах:

Принцип соответствия политики действующему законодательству — соответствие реализуемых мер Конституции Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Российской Федерации и общепризнанным нормам международного права.

Принцип личного примера руководства — ключевая роль директора Организации и иных руководителей в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

Принцип вовлечённости работников — информирование работников о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов.

Принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам — разработка и применение процедур, основанных на выявлении и оценке конкретных коррупционных рисков в деятельности Организации.

Принцип эффективности антикоррупционных процедур — применение мер, обладающих низкой стоимостью, простотой реализации и приносящих значимый результат.

Принцип ответственности и неотвратимости наказания — неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий.

Принцип открытости и прозрачности — размещение на официальном сайте Организации настоящего Положения и иных антикоррупционных локальных нормативных актов; открытое информирование работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) о проводимой антикоррупционной работе.

Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга — регулярное осуществление контроля и мониторинга соблюдения антикоррупционных требований и эффективности применяемых мер.

4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И КРУГ ЛИЦ

4.1. Настоящее Положение распространяется на:

- директора Организации и иных руководящих работников;
- всех педагогических работников Организации;
- административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал Организации;
- лиц, выполняющих работы (оказывающих услуги) для Организации на основании гражданско-правовых договоров (внешние консультанты, тестологи, разработчики контента и иные контрагенты);
- членов коллегиальных органов управления Организацией.

4.2. Принципы и требования настоящего Положения доводятся до сведения всех работников Организации при приёме на работу под подпись. Работники, выполняющие функции, связанные с повышенными коррупционными рисками, знакомятся с Положением в расширенном порядке.

5. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация ежегодно проводит оценку коррупционных рисков. Результаты оценки оформляются картой коррупционных рисков, утверждаемой приказом директора.

5.2. Сферами деятельности, связанными с повышенным коррупционным риском, в Организации признаются:

5.2.1. Приём обучающихся, их перевод и отчисление

Возможные проявления: создание необоснованных преимуществ при приёме; истребование платы или иных имущественных выгод за приём либо за отказ от отчисления; незаконный отказ в приёме или отчислении.

5.2.2. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация

Возможные проявления: необоснованное завышение или занижение отметок; предоставление заданий и (или) ответов к ним до проведения аттестации; подмена обучающегося иным лицом при проведении онлайн-процедур; фальсификация результатов аттестации.

5.2.3. Расходование средств Организации и осуществление закупок

Возможные проявления: нецелевое использование средств; завышение стоимости товаров, работ, услуг при закупках; заключение договоров с аффилированными лицами без раскрытия конфликта интересов.

5.2.4. Установление стоимости платных образовательных услуг

Возможные проявления: необоснованное увеличение стоимости услуг; введение скрытых доплат за услуги, входящие в состав основной образовательной программы.

5.2.5. Подбор, приём на работу и продвижение персонала

Возможные проявления: приём на работу на основе родственных или иных личных связей без учёта квалификационных требований; необоснованное продвижение работников.

5.2.6. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления

Возможные проявления: представление недостоверной информации; предоставление незаконных преимуществ должностным лицам с целью получения льготного режима при лицензировании, государственной аккредитации, иных контрольных процедурах.

6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В СВЯЗИ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

6.1. Работники Организации в связи с исполнением ими трудовых обязанностей обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, или директора Организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

— незамедлительно информировать директора Организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Организации или иными лицами;

— сообщить директору Организации или лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ

7.1. В Организации реализуется следующий комплекс антикоррупционных мер:

7.2. Нормативное обеспечение

— разработка и принятие настоящего Положения, Положения о конфликте интересов, Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения работников, Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, Порядка приёма обучающихся и иных локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции;

— включение в трудовые договоры и должностные инструкции работников обязанностей по соблюдению антикоррупционных требований.

7.3. Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов

Проекты локальных нормативных актов Организации подлежат антикоррупционной экспертизе. Порядок проведения экспертизы определяется отдельным локальным нормативным актом.

7.4. Прозрачность приёма на работу

— публикация на официальном сайте Организации объявлений о вакансиях;

— отбор кандидатов на основе объективных квалификационных требований;

— оформление результатов отбора протоколом конкурсной (аттестационной) комиссии.

7.5. Прозрачность закупок и ценообразования

— публикация на официальном сайте Организации сведений о стоимости платных образовательных услуг и иных платных услуг;

— обоснованное и заблаговременно объявленное изменение стоимости;

— запрет на взимание с обучающихся и их родителей (законных представителей) каких-либо платежей за услуги, входящие в состав основной образовательной программы и финансируемые в установленном порядке.

7.6. Контроль объективности оценивания

— соблюдение процедур промежуточной аттестации, установленных локальным актом Организации;

— при проведении онлайн-процедур аттестации — применение мер идентификации обучающегося (при наличии согласия родителей (законных представителей) или самого

обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на обработку биометрических персональных данных в случаях, когда такая идентификация предполагает обработку таких данных);

— использование автоматизированных систем проверки письменных работ на заимствования.

7.7. Антикоррупционное обучение и информирование

— ознакомление работников Организации с настоящим Положением при приёме на работу и при внесении в него изменений;

— проведение периодических инструктажей и обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

— размещение на официальном сайте Организации информации о принимаемых антикоррупционных мерах.

7.8. Информирование о фактах коррупции (линия обратной связи)

— в Организации функционирует канал приёма сообщений о фактах коррупции: электронный адрес и личный приём директора по утверждённому графику;

— конфиденциальность поступающих сообщений обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— в отношении работника, сообщившего о фактах коррупции в добросовестных целях, не допускается применение мер дисциплинарного или иного преследования.

7.9. Сотрудничество с правоохранительными органами

— Организация принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех ставших известными случаях совершения коррупционных правонарушений;

— Организация обязуется оказывать содействие уполномоченным органам при проведении ими проверок по фактам коррупции.

8. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И ДАРЕНИЯ ПОДАРКОВ

8.1. Работникам Организации запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей подарки, денежные средства, услуги, иное вознаграждение от обучающихся, их родителей (законных представителей), а также иных лиц, заинтересованных в принятии тех или иных решений в Организации.

8.2. Работникам Организации запрещается дарить подарки, совершать иные имущественные предоставления должностным лицам государственных и муниципальных органов, иным лицам при исполнении трудовых обязанностей, если это может быть истолковано как попытка повлиять на принимаемые ими решения.

8.3. Исключение составляют протокольные мероприятия, служебные командировки и иные официальные мероприятия, а также подарки, получаемые педагогическим работником от обучающихся и их родителей (законных представителей), стоимость которых не превышает трёх тысяч рублей (пункт 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации), вручаемые в знак благодарности по окончании учебного года, в день учителя или в иных аналогичных случаях, когда они не связаны с текущим процессом оценивания.

9. УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

9.1. Конфликт интересов педагогического работника — ситуация, при которой у педагогического работника возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, влияющая или способная повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (пункт 33 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ).

9.2. К типовым ситуациям конфликта интересов в Организации относятся:

- обучение педагогическим работником собственного ребёнка или близкого родственника, либо участие в его аттестации;
- оказание платных образовательных услуг (репетиторство и т.п.) обучающимся того класса, в котором работает данный педагогический работник;
- оценивание работником письменных работ или иных результатов обучения обучающегося, являющегося близким родственником работника;
- получение работником подарков и иных услуг от обучающихся и их родителей (законных представителей);
- осуществление работником иной оплачиваемой деятельности, связанной с обучающимися Организации, на условиях, создающих риск нарушения интересов обучающихся.

9.3. Работник, располагающий сведениями о возникшей ситуации конфликта интересов либо о возможности её возникновения, обязан уведомить об этом в письменной форме лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, или директора Организации в течение одного рабочего дня с момента, когда ему стало об этом известно.

9.4. Директор Организации в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления принимает решение о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, в том числе:

- об ограничении доступа работника к конкретной информации, которая может оказаться предметом конфликта интересов;
- о добровольном отказе работника от участия в принятии решения, в отношении которого возникает конфликт интересов, либо об отстранении работника от такого участия;
- об изменении должностных обязанностей работника;
- о переводе работника на иную должность;
- об отказе работника от личной выгоды, ставшей причиной возникновения конфликта интересов.

9.5. Порядок уведомления о конфликте интересов и его урегулирования детализируется Положением о конфликте интересов работников ОАНО «Школа «Корифей».

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

10.1. За совершение коррупционных правонарушений работники Организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

— дисциплинарную — замечание, выговор, увольнение, в том числе увольнение в связи с утратой доверия (пункт 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

— гражданско-правовую — возмещение убытков, причинённых Организации;

— административную — в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в том числе по статье 19.28 (незаконное вознаграждение от имени юридического лица);

— уголовную — в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации, в том числе по статьям 201 (злоупотребление полномочиями), 204 (коммерческий подкуп), 285 (злоупотребление должностными полномочиями), 286 (превышение должностных полномочий), 290 (получение взятки), 291 (дача взятки), 291.1 (посредничество во взяточничестве), 291.2 (мелкое взяточничество).

10.2. Организация несёт ответственность в соответствии со статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за незаконное вознаграждение от имени или в интересах юридического лица.

11. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

11.1. Общее руководство реализацией антикоррупционной политики осуществляет директор Организации.

11.2. Директор Организации:

— издаёт приказы и распоряжения по вопросам противодействия коррупции;

— назначает лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики;

— утверждает карту коррупционных рисков и план антикоррупционных мероприятий;

— организует обучение работников по вопросам противодействия коррупции;

— рассматривает сообщения о фактах коррупционных правонарушений;

— принимает решения по результатам проверок сообщений о коррупционных правонарушениях.

11.3. Ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики назначается приказом директора из числа заместителей директора или иных работников, не связанных прямыми коррупционными рисками. К его функциям относятся:

— подготовка проектов локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;

— проведение оценки коррупционных рисков и разработка плана антикоррупционных мероприятий;

— приём и рассмотрение сообщений о фактах склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;

— организация антикоррупционного обучения и информирования;

— взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.

12. КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ И ПЕРЕСМОТР ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Контроль реализации настоящего Положения осуществляется директором Организации и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.

12.2. Ответственное лицо ежегодно готовит отчёт о реализации антикоррупционных мероприятий, который рассматривается директором и доводится до сведения Педагогического совета.

12.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру при изменении законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы противодействия коррупции, а также по результатам ежегодной оценки коррупционных рисков и реализации антикоррупционных мер, но не реже одного раза в три года.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Организации с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся и Совета обучающихся и утверждается приказом директора.

13.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия.

13.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Противодействие коррупции» в соответствии с требованиями статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

13.4. Все работники Организации при приёме на работу и при внесении изменений в настоящее Положение знакомятся с ним под подпись.

13.5. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Организации и действует до его отмены или принятия новой редакции.