

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ШКОЛА «КОРИФЕЙ»
(ОАНО «Школа «Корифей»)**

Принято

Педагогическим советом
ОАНО «Школа «Корифей»
(Протокол от 05.03.2026 № 1)

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
(Протокол от 05.03.2026 № 1)

С учетом мнения Совета обучающихся
(Протокол от 05.03.2026 №1)

Утверждаю:

Директор ОАНО «Школа «Корифей»



Н.Н. Копылова
Приказ № 4-О от «05» марта 2026г.

**ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Екатеринбург, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) разработана в Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Школа «Корифей» (далее — Школа, Оператор) в целях исполнения требований части 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о персональных данных) и устанавливает принципы, условия и порядок обработки персональных данных, а также основные меры, направленные на защиту прав и законных интересов субъектов персональных данных.

1.2. Политика разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Трудовой кодекс Российской Федерации (глава 14);
- 3) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 4) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции, с учётом изменений, внесённых Федеральным законом от 14.07.2022 № 266-ФЗ, Федеральным законом от 14.02.2024 № 11-ФЗ, Федеральным законом от 08.08.2024 № 233-ФЗ и иными законами);
- 5) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 6) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 7) Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
- 8) Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- 9) Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- 10) Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- 11) Приказ ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищённости»;

12) Приказ Роскомнадзора от 19.06.2025 № 140 «Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных и методов обезличивания персональных данных» (действует с 01.09.2025, отменяет приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996);

13) Устав ОАНО «Школа «Корифей» и иные локальные нормативные акты Школы.

1.3. Оператор:

Полное наименование: Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Школа «Корифей».

Сокращённое наименование: ОАНО «Школа «Корифей».

Адрес места нахождения: г. Екатеринбург, ул. Ткачей, 19/2.

Школа зарегистрирована в Реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных, в соответствии со статьёй 22 Закона о персональных данных. Регистрационный номер в Реестре: [указать номер согласно уведомлению Роскомнадзора].

1.4. Политика применяется ко всем персональным данным, обрабатываемым Школой с использованием средств автоматизации и без использования таких средств (в том числе при работе с документами на бумажных носителях).

1.5. Политика действует в отношении всех персональных данных, обработка которых осуществляется Школой в соответствии с её уставными целями и видами деятельности.

1.6. Политика является общедоступным документом и размещается на официальном сайте Школы в сети «Интернет». Актуальная редакция Политики публикуется не позднее 10 рабочих дней со дня её утверждения.

1.7. Настоящая Политика пересматривается при изменении законодательства Российской Федерации или по решению руководителя Школы.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Для целей настоящей Политики применяются понятия, установленные статьёй 3 Закона о персональных данных, в том числе:

«персональные данные» — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

«оператор» — Школа, самостоятельно или совместно с другими лицами организующая и (или) осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели, состав обработки и действия с персональными данными;

«обработка персональных данных» — любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение);

«специальные категории персональных данных» — данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни (статья 10 Закона о ПДн);

«биометрические персональные данные» — сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных (статья 11 Закона о ПДн);

«информационная система персональных данных» (далее — ИСПДн) — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Школа осуществляет обработку персональных данных на основе следующих принципов (статья 5 Закона о персональных данных):

- 1) законность и справедливость обработки;
- 2) ограничение обработки достижением конкретных, заранее определённых и законных целей;
- 3) недопустимость объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- 4) соответствие содержания и объёма обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- 5) точность, достаточность и актуальность персональных данных;
- 6) хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки;
- 7) уничтожение или обезличивание персональных данных по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

3.2. Обработка персональных данных в Школе осуществляется при соблюдении условий, установленных статьёй 6 Закона о персональных данных, в том числе:

- 1) с согласия субъекта персональных данных (в случаях, установленных законом);
- 2) для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- 3) для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;
- 4) для осуществления правосудия, исполнения судебного акта;
- 5) в иных случаях, предусмотренных Законом о персональных данных.

3.3. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки. Сроки хранения определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, утверждённым приказом Росархива от 20.12.2019 № 236, иными нормативными правовыми актами и номенклатурой дел Школы.

4. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ И ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Категории субъектов персональных данных

Школа осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

- 1) обучающиеся Школы (в том числе несовершеннолетние);
- 2) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- 3) лица, поступающие в Школу, и их родители (законные представители);
- 4) работники Школы (в том числе бывшие);
- 5) кандидаты на замещение вакантных должностей;
- 6) лица, состоящие в гражданско-правовых отношениях со Школой;
- 7) посетители официального сайта Школы в сети «Интернет».

4.2. Состав обрабатываемых персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении, паспорт); адрес регистрации и фактического проживания; контактный телефон; адрес электронной почты; сведения о родителях (законных представителях), их контактные данные; сведения об образовании (учебный год, класс, оценки, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации); документы, связанные с обучением (характеристики, портфолио); фотоизображение; СНИЛС обучающегося; реквизиты документа о государственной дактилоскопической регистрации (для иностранных граждан и лиц без гражданства в установленных законом случаях); сведения о состоянии здоровья в объёме, необходимом для организации образовательной деятельности (специальная категория ПДн).

4.3. Состав обрабатываемых персональных данных работников

фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; гражданство; паспортные данные; СНИЛС; ИНН; сведения о регистрации и фактическом проживании; контактные данные; сведения об образовании, квалификации, учёных степенях и званиях; данные о трудовой деятельности (трудовой стаж, должность, табельный номер); сведения о семейном положении, составе семьи; сведения о воинском учёте; данные банковских реквизитов; сведения о доходах и удержаниях; фотоизображение; сведения о состоянии здоровья в объёме, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации (специальная категория ПДн); сведения о наличии судимости либо факте уголовного преследования (в

случаях, предусмотренных законом, — при приёме на работу педагогических работников по статье 351.1 ТК РФ).

4.4. Обработка специальных категорий и биометрических персональных данных

4.4.1. Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется Школой в случаях и в порядке, установленных частью 2 статьи 10 Закона о персональных данных, в том числе:

1) сведений о состоянии здоровья обучающихся — для организации образовательной деятельности и медицинского сопровождения (с письменного согласия родителей/законных представителей);

2) сведений о состоянии здоровья работников — в целях исполнения трудового законодательства;

3) сведений о судимости педагогических работников — в соответствии со статьёй 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4.2. Обработка биометрических персональных данных осуществляется Школой только при наличии согласия субъекта в письменной форме (часть 1 статьи 11 Закона о персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных частью 2 указанной статьи.

5. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Школа осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

1) реализация основных общеобразовательных программ НОО, ООО, СОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2) организация приёма граждан на обучение, ведение учёта обучающихся, личных дел;

3) заключение и исполнение договоров об оказании платных образовательных услуг;

4) организация и проведение текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации;

5) выдача документов об образовании (аттестатов) и документов об обучении;

6) формирование и ведение электронного журнала, электронного дневника, электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС);

7) заключение, исполнение и прекращение трудовых договоров с работниками;

8) ведение кадрового, бухгалтерского, налогового и статистического учёта;

9) исполнение обязательств перед Социальным фондом России, налоговыми органами, иными государственными органами;

10) обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

11) предоставление отчётности в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга, Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области, Министерство просвещения Российской Федерации, органы статистики;

12) исполнение иных обязанностей, возложенных на Школу законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

1) Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;

5) Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;

6) Устав ОАНО «Школа «Корифей», иные локальные нормативные акты Школы;

7) договор об образовании на обучение по основным общеобразовательным программам;

8) трудовой договор, иные договоры, заключённые с субъектом персональных данных или в его пользу;

9) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Сбор и получение персональных данных

7.1.1. Сбор персональных данных осуществляется преимущественно непосредственно у субъектов персональных данных. Получение персональных данных от третьих лиц допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, или при наличии письменного согласия субъекта.

7.1.2. Хранение персональных данных граждан Российской Федерации осуществляется в базах данных, расположенных на территории Российской Федерации (часть 5 статьи 18 Закона о персональных данных).

7.2. Передача персональных данных третьим лицам

7.2.1. Школа вправе передавать персональные данные третьим лицам только при наличии одного из следующих оснований:

1) наличие согласия субъекта персональных данных;

2) необходимость исполнения требований законодательства Российской Федерации.

7.2.2. Персональные данные могут передаваться:

1) в Министерство просвещения Российской Федерации, Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки, Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области, Департамент образования Администрации города Екатеринбурга;

2) в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России, Федеральную службу государственной статистики;

3) в правоохранительные органы, суды — по запросам в установленных законом случаях;

4) в банки (кредитные организации) — для начисления заработной платы работникам и иных выплат;

5) в иные государственные органы и организации в случаях, предусмотренных законодательством.

7.3. Трансграничная передача персональных данных

7.3.1. Трансграничная передача персональных данных осуществляется в соответствии со статьёй 12 Закона о персональных данных. До начала трансграничной передачи Школа уведомляет Роскомнадзор в порядке, установленном законом.

7.3.2. Школа осуществляет обработку персональных данных исключительно на территории Российской Федерации и не осуществляет трансграничную передачу персональных данных, если иное не будет установлено отдельным локальным нормативным актом Школы.

7.4. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации

7.4.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется Школой в соответствии с Положением, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.

7.4.2. Документы, содержащие персональные данные, хранятся в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним, в специально оборудованных шкафах (сейфах).

8. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Школа принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в соответствии со статьёй 19 Закона о персональных данных.

8.2. К правовым мерам защиты относятся:

1) разработка и утверждение локальных нормативных актов в сфере обработки и защиты персональных данных (Положение об обработке персональных данных, Инструкция ответственного за обработку ПДн, Перечни ПДн, Перечни ИСПДн, типовые формы согласий и иные);

2) размещение настоящей Политики и других локальных актов, касающихся обработки ПДн, в свободном доступе на официальном сайте Школы.

8.3. К организационным мерам защиты относятся:

1) назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Школе (часть 1 статьи 22.1 Закона о ПДн);

2) ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства и локальными актами Школы;

3) разграничение прав доступа к персональным данным по категориям работников, обязательство о неразглашении;

4) определение перечня лиц, допущенных к обработке персональных данных;

5) контроль за соблюдением работниками требований законодательства и локальных актов.

8.4. К техническим мерам защиты, реализуемым в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119, приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 и приказом ФСБ России от 10.07.2014 № 378, относятся:

1) определение угроз безопасности персональных данных, формирование моделей угроз и модели нарушителя;

2) определение уровня защищённости персональных данных при их обработке в ИСПДн;

3) применение сертифицированных средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия;

4) применение антивирусных средств защиты информации;

5) применение средств криптографической защиты информации в случаях, установленных законодательством;

6) разграничение доступа пользователей к информационным ресурсам, использование парольной защиты и (или) двухфакторной аутентификации;

7) регистрация и учёт действий пользователей ИСПДн;

8) организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены ИСПДн;

9) учёт машинных носителей персональных данных;

10) регулярное резервное копирование данных и возможность восстановления ПДн в случае их модификации или уничтожения вследствие несанкционированного доступа;

11) внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

9. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ИНЦИДЕНТАХ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

9.1. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлёкшей нарушение прав субъектов персональных данных (далее — Инцидент), Школа в соответствии с частями 3.1 и 3.2 статьи 21 Закона о персональных данных обязана:

1) в течение 24 часов с момента выявления Инцидента уведомить Роскомнадзор о произошедшем, предполагаемых причинах, предполагаемом вреде и принятых мерах по устранению последствий, предоставив сведения о лице, уполномоченном на взаимодействие с уполномоченным органом;

2) в течение 72 часов с момента выявления Инцидента направить в Роскомнадзор сведения о результатах внутреннего расследования.

9.2. Уведомление об Инциденте направляется через Портал персональных данных Роскомнадзора (pd.rkn.gov.ru).

9.3. Школа обеспечивает взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак (ГосСОПКА) в случаях, установленных законом.

9.4. Порядок действий работников Школы при Инциденте, состав и порядок расследования определяются отдельным локальным нормативным актом Школы.

10. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Субъект персональных данных имеет право в соответствии со статьями 14–17 Закона о персональных данных:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных (подтверждение факта обработки, основания и цели обработки, способы обработки, сроки обработки и хранения, сведения о лицах, имеющих доступ к ПДн);

2) требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

3) отозвать согласие на обработку персональных данных;

4) обжаловать действия или бездействие Школы в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) или в судебном порядке;

5) на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда.

10.2. Для реализации своих прав субъект персональных данных направляет в Школу письменный запрос, содержащий информацию, позволяющую идентифицировать субъекта

и подтверждающую его участие в отношениях с Оператором. Запрос может быть направлен лично, по почте либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

10.3. Школа рассматривает запрос в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его получения (часть 4 статьи 14 Закона о персональных данных).

11. ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Приказом директора Школы назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Школе (статья 22.1 Закона о персональных данных).

11.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям Закона о персональных данных и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов.

11.3. Контактные данные для обращений по вопросам обработки персональных данных:

Наименование: ОАНО «Школа «Корифей»

Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Ткачей, 19/2

Телефон: [указать]

Адрес электронной почты: [указать]

12. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

12.1. При посещении официального сайта Школы производится автоматический сбор технических данных: IP-адрес, информация о браузере и устройстве, дата и время посещения, данные о переходе на сайт.

12.2. На официальном сайте Школы используются файлы cookies, необходимые для обеспечения функционирования сайта и сбора аналитических сведений. Использование технических cookies, необходимых для функционирования сайта, не требует согласия пользователя. Использование аналитических и иных необязательных cookies осуществляется только при наличии согласия пользователя, выраженного способом, установленным на сайте.

12.3. Пользователь вправе в любой момент изменить настройки своего браузера для блокирования или удаления файлов cookies.

12.4. Формы обратной связи и заявления, размещённые на сайте, содержат отметку о согласии пользователя на обработку персональных данных. Отправка данных без проставления такой отметки не допускается.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента её утверждения приказом директора Школы.

13.2. Настоящая Политика подлежит изменению при изменении законодательства Российской Федерации или по решению руководителя Школы. Актуальная редакция Политики публикуется на официальном сайте Школы.

13.3. Вопросы, не урегулированные настоящей Политикой, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.