

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ШКОЛА «КОРИФЕЙ»
(ОАНО «Школа «Корифей»)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ОАНО «Школа «Корифей»
Протокол от 05.03.2026 № 1

С учётом мнения
Совета родителей (законных
представителей) обучающихся
Протокол от 05.03.2026 № 1

С учётом мнения
Совета обучающихся
Протокол от 05.03.2026 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ОАНО «Школа «Корифей»
от 05.03.2026 № 4-О



____ Н.Н. Копылова

**ПРАВИЛА
ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ОАНО «ШКОЛА «КОРИФЕЙ»**

Екатеринбург, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма обучающихся в Общеобразовательную автономную некоммерческую организацию «Школа «Корифей» (далее — Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — поступающие) на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ОАНО «Школа «Корифей» (далее — Школа).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 14, 29, 30, 53, 54, 55, 67, 78, 79);

2) Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, внесёнными приказами Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642, от 04.03.2025 № 171, от 08.10.2025 № 727, от 14.01.2026 № 7);

3) Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

4) Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями);

5) Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

6) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) Уставом ОАНО «Школа «Корифей», иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Школа реализует основные общеобразовательные программы начального общего образования (далее — ООП НОО), основного общего образования (далее — ООП ООО) и среднего общего образования (далее — ООП СОО) в заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее — ЭО и ДОТ).

1.4. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на русском языке.

1.5. Приём в Школу осуществляется на основании договора об образовании на обучение по основным общеобразовательным программам, заключаемого между Школой

и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего поступающего либо совершеннолетним поступающим, с оплатой стоимости обучения за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. Правила размещаются на официальном сайте Школы в сети Интернет и на информационных стендах Школы.

1.7. Правила принимаются на неопределённый срок. Изменения и дополнения в Правила принимаются в порядке, предусмотренном Уставом Школы.

2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРИЁМА

2.1. Приём в Школу осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Количество классов и наполняемость классов в Школе определяется Школой самостоятельно в зависимости от созданных условий для осуществления образовательного процесса и с учётом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. При необходимости класс (группа) может быть разделён на подгруппы.

2.3. Приём заявления о приёме в Школу осуществляется одним из следующих способов:

- 1) лично в Школу;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет.

2.4. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

2.5. Школа не вправе требовать от родителей (законных представителей) поступающего документы, не предусмотренные настоящими Правилами и Порядком приёма, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458.

2.6. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдаётся расписка в получении документов, содержащая входящий регистрационный номер заявления, перечень представленных документов и отметку об их получении, заверенная подписью должностного лица Школы, ответственного за приём заявлений, и печатью Школы.

3. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ПРИ ПРИЁМЕ

3.1. Для приёма родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего или поступающий, достигший возраста восемнадцати лет, представляют следующие документы:

- 1) заявление о приёме на обучение по форме, утверждённой Школой (Приложение к настоящим Правилам);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо поступающего, достигшего 18 лет (с предъявлением оригинала);
- 3) копию свидетельства о рождении поступающего или документа, подтверждающего родство заявителя (иного документа, подтверждающего полномочия законного представителя);
- 4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 5) копию документа о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение);
- 6) справку с места работы родителя (законного представителя) поступающего — при наличии права на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости организации обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе — с согласия родителей/законных представителей);
- 8) согласие на обработку персональных данных поступающего и родителя (законного представителя) по форме, утверждённой Школой;
- 9) при приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования — аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.2. Родители (законные представители) поступающих, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право поступающего на пребывание в Российской Федерации, а также копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребёнка — иностранного гражданина или лица без гражданства (приказ Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171).

3.3. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Документы, выданные уполномоченными органами иностранных государств, признаются в соответствии с Конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов (заключена в г. Гааге 05.10.1961), с проставлением апостиля либо легализуются в установленном порядке.

3.5. При приеме на обучение Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется подписью родителя (законного представителя) поступающего.

4. ПОРЯДОК ПРИЁМА

4.1. Процедура приема на обучение включает следующие этапы:

- 1) подача заявления о приеме с прилагаемыми документами;
- 2) регистрация заявления в журнале приема заявлений, выдача расписки;
- 3) рассмотрение Школой заявления и прилагаемых документов;
- 4) заключение договора об образовании на обучение по основным общеобразовательным программам;
- 5) издание приказа директора Школы о зачислении поступающего в течение 5 рабочих дней после заключения договора об образовании;
- 6) внесение сведений о поступающем в ЭИОС Школы, предоставление ему доступа к образовательным ресурсам Школы.

4.2. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде Школы в день его издания.

4.3. На каждого обучающегося, зачисленного в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме, копии представленных документов, согласие на обработку персональных данных, договор об образовании, копия приказа о зачислении, иные документы, связанные с обучением.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРИЁМА В 1 КЛАСС

5.1. В соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

5.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по

образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5.3. Документы о состоянии здоровья ребёнка (медицинские документы) не являются обязательными для представления при приёме в 1 класс и не могут служить основанием для отказа в приёме. Медицинские документы могут быть представлены родителями (законными представителями) по их усмотрению для организации медицинского сопровождения образовательного процесса и учёта индивидуальных особенностей ребёнка.

5.4. Приём детей в 1 класс осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

6. ПРИЁМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

6.1. Приём в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком приёма, утверждённым приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, и настоящими Правилами.

6.2. Поступающие — иностранные граждане или лица без гражданства, достигшие возраста 18 лет, дополнительно представляют документ, подтверждающий их право на пребывание (проживание) в Российской Федерации, а копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации, в установленных законодательством случаях.

6.3. Школа обеспечивает проведение тестирования по русскому языку для детей иностранных граждан и лиц без гражданства в случаях, установленных Порядком приёма, утверждённым приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.

7. ПРИЁМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

7.1. Приём в Школу лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) и инвалидов осуществляется на общих основаниях в соответствии с настоящими Правилами.

7.2. Обучение лиц с ОВЗ и инвалидов осуществляется на основе адаптированных основных общеобразовательных программ (далее — АООП) с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

7.3. Обучение по АООП осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

7.4. При обучении ребёнка-инвалида учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА).

8. ПЕРЕВОД В ШКОЛУ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

8.1. Перевод обучающегося в Школу из другой образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 (с изменениями).

8.2. При переводе представляются:

- 1) заявление о приёме в порядке перевода;
- 2) личное дело обучающегося;
- 3) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица);
- 4) иные документы, предусмотренные разделом 3 настоящих Правил.

9. ОСНОВАНИЯ ОТКАЗА В ПРИЁМЕ

9.1. В приёме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

9.2. Иными основаниями отказа в приёме являются:

- 1) непредставление документов, предусмотренных разделом 3 настоящих Правил;
- 2) недостижение соглашения по условиям договора об образовании на обучение по основным общеобразовательным программам;
- 3) неподтверждение прохождения иностранным поступающим тестирования по русскому языку либо непредставление документов в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил — в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства (в случаях, установленных Порядком приёма, утверждённым приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458).

9.3. Отказ в приёме оформляется в письменной форме с указанием оснований отказа и вручается родителям (законным представителям) лично либо направляется способом, обеспечивающим фиксацию факта получения.

9.4. Отказ в приёме может быть обжалован в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Школы.

10.2. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Школы в сети Интернет в соответствии с требованиями приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 (с изменениями).

10.3. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

*Приложение
к Правилам приёма обучающихся
в ОАНО «Школа «Корифей»*

Директору ОАНО «Школа «Корифей»
Н.Н. Копыловой

от _____
(ФИО родителя / законного представителя
или поступающего, достигшего 18 лет)

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу принять на обучение в ОАНО «Школа «Корифей» в _____ класс по образовательной программе начального / основного / среднего общего образования (нужное подчеркнуть) моего(-ю) сына (дочь):

—

(фамилия, имя, отчество поступающего полностью)

Сведения о поступающем:

Дата рождения: «_____» _____ г.

Место рождения: _____

Пол: _____ Гражданство: _____

Свидетельство о рождении / паспорт: серия _____ № _____

выдан «_____» _____ г. кем: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Адрес фактического проживания (если отличается):

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель):

ФИО: _____

Телефон: _____ Е-mail: _____

Отец (законный представитель):

ФИО: _____

Телефон: _____ E-mail: _____

Язык образования: русский — государственный язык Российской Федерации.

Изучаемый иностранный язык (при наличии выбора): _____.

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: _____.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами приёма и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(-а).

Даю согласие на обработку персональных данных поступающего и своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю свой выбор формы обучения — заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)