

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ШКОЛА «КОРИФЕЙ»
(ОАНО «Школа «Корифей»)**

Принято

Педагогическим советом
ОАНО «Школа «Корифей»
(Протокол от 05.03.2026 № 1)

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
(Протокол от 05.03.2026 № 1)

С учетом мнения Совета обучающихся
(Протокол от 05.03.2026 №1)

Утверждаю:

Директор ОАНО «Школа «Корифей»

Приказ № 4-О от «05» марта 2026г. Н.Н. Копылова



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ
ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
СРЕДЕ (ЭИОС)**

Екатеринбург, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, функционирования и использования электронной информационно-образовательной среды (далее — ЭИОС) Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Школа «Корифей» (далее — Школа).

1.2. Электронная информационно-образовательная среда — совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объёме независимо от места их нахождения (статья 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Цели создания и функционирования ЭИОС:

1) обеспечение реализации основных общеобразовательных программ НОО, ООО, СОО в заочной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ);

2) организация эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений;

3) обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Школы в соответствии со статьёй 29 Федерального закона № 273-ФЗ;

4) фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

5) обеспечение доступа обучающихся к электронным образовательным ресурсам и учебным материалам;

6) защита персональных данных участников образовательных отношений в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 16, 17, 28, 29);

2) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (статья 12.1 о Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных);

4) Федеральные государственные образовательные стандарты НОО, ООО, СОО (приказы Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286, от 31.05.2021 № 287; приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 с изменениями);

5) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам»;

6) Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

7) Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

8) Постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2015 № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

10) Приказ ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации»;

11) Приказ Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и формату представления информации» (в редакции приказа от 03.07.2025 № 1353);

12) ГОСТ Р 52872-2019 «Интернет-ресурсы и другое опубликованное электронное контентное наполнение. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности»;

13) Устав ОАНО «Школа «Корифей», Политика в отношении обработки персональных данных Школы, Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и иные локальные нормативные акты Школы.

1.5. Основные термины и сокращения, используемые в настоящем Положении:

1) LMS (Learning Management System) — система управления обучением, образовательная платформа;

2) ВКС — видеоконференцсвязь;

3) ЭОР — электронные образовательные ресурсы;

4) ИСПДн — информационная система персональных данных;

5) СЗИ — средства защиты информации;

6) Реестр российского ПО — Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (создан в соответствии со статьёй 12.1 Федерального закона № 149-ФЗ).

2. СОСТАВ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

2.1. ЭИОС Школы включает следующие компоненты:

2.2. Официальный сайт Школы

2.2.1. Официальный сайт Школы в сети «Интернет» соответствует требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 (в редакции от 03.07.2025) и статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.2.2. На официальном сайте размещается информация о Школе, её структуре, реквизитах, образовательных программах, численности обучающихся, образовательных стандартах, руководстве и педагогическом составе, материально-техническом обеспечении, платных образовательных услугах, финансово-хозяйственной деятельности, вакантных местах, локальные нормативные акты, иные сведения в объёме, установленном законодательством.

2.2.3. Сайт Школы обеспечивает альтернативную версию для слабовидящих в соответствии с ГОСТ Р 52872-2019.

2.3. Система управления обучением (LMS)

2.3.1. Система управления обучением (Learning Management System, LMS) — образовательная платформа, обеспечивающая организацию образовательного процесса, размещение учебного контента и взаимодействие участников образовательных отношений.

2.3.2. LMS Школы предоставляет:

1) личные кабинеты для всех категорий пользователей (обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов, администраторов);

2) размещение и организацию учебного контента (видеоуроков, электронных учебников, учебных пособий, интерактивных заданий);

3) возможность создания и назначения практических и контрольных работ;

4) встроенную систему тестирования и проверки знаний;

5) коммуникационные инструменты для взаимодействия между участниками образовательных отношений;

6) отслеживание прогресса обучающихся в режиме реального времени;

7) ведение электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

2.4. Сервис видеоконференцсвязи (ВКС)

2.4.1. Сервис ВКС обеспечивает проведение синхронных занятий и предоставляет следующие возможности:

- 1) организация видеоконференций с поддержкой аудио, видео, демонстрации экрана;
- 2) запись проводимых занятий с сохранением видеоматериала в ЭИОС;
- 3) управление доступом участников (подтверждение входа, управление микрофонами);
- 4) интеграция с LMS для удобства запуска занятий из расписания.

2.5. Электронный журнал и электронный дневник обучающегося

2.5.1. Электронный журнал является инструментом фиксации результатов образовательного процесса и обеспечивает:

- 1) ведение журнала посещаемости синхронных занятий;
- 2) фиксацию оценок за выполненные работы, тесты, контрольные мероприятия;
- 3) размещение замечаний и рекомендаций педагогов;
- 4) доступность информации для обучающихся и родителей (законных представителей) в режиме реального времени;
- 5) возможность выгрузки и печати отчётов об успеваемости.

2.6. Электронная библиотека и электронные образовательные ресурсы

2.6.1. Электронная библиотека Школы представляет собой репозиторий учебных материалов, включающий:

- 1) электронные учебники, учебные пособия, справочники, методические материалы;
- 2) интегрированный доступ к открытым электронным образовательным ресурсам федеральных образовательных платформ;
- 3) каталогизацию материалов по предметам, классам, темам;
- 4) полнотекстовый поиск;
- 5) разграничение доступа по ролям и классам обучения.

2.7. Система проверки заданий и обратной связи

2.7.1. Система проверки заданий и обратной связи обеспечивает:

- 1) загрузку обучающимся выполненных заданий в ЭИОС;
- 2) проверку и оценивание работ педагогом;
- 3) предоставление детальной обратной связи с указанием рекомендаций;
- 4) возможность повторной отправки исправленных работ;
- 5) сохранение истории всех попыток выполнения задания.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ

3.1. Функциональные требования

3.1.1. ЭИОС должна обеспечивать:

- 1) доступ к учебным материалам и сервисам в режиме 24/7 (круглосуточно, без выходных);
- 2) допустимое время недоступности ЭИОС — не более 4 часов в месяц в условиях планового обслуживания;
- 3) скорость загрузки основных страниц ЭИОС — не более 3 секунд при подключении со скоростью 5 Мбит/с;
- 4) поддержку современных версий браузеров (Chrome, Firefox, Safari, Edge);
- 5) адаптивность интерфейса для использования со смартфонов, планшетов и настольных компьютеров.

3.2. Требования к безопасности данных

3.2.1. ЭИОС Школы обеспечивает защиту персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119, приказами ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 и ФСБ России от 10.07.2014 № 378.

3.2.2. К техническим мерам защиты данных относятся:

- 1) шифрование передачи данных по протоколу HTTPS (TLS);
- 2) применение сертифицированных средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия;
- 3) разграничение прав доступа пользователей в зависимости от их роли (ролевая модель доступа);
- 4) обязательная двухфакторная аутентификация для учётных записей администраторов и педагогических работников;
- 5) парольная защита пользователей с требованиями к сложности пароля;
- 6) регулярное резервное копирование баз данных (не реже одного раза в сутки);
- 7) хранение персональных данных граждан Российской Федерации в базах данных, расположенных на территории Российской Федерации (часть 5 статьи 18 Федерального закона № 152-ФЗ);
- 8) логирование (регистрация) всех операций, связанных с обработкой персональных данных;
- 9) меры защиты от несанкционированного доступа, вредоносного программного обеспечения и компьютерных атак;

10) регулярное обновление программного обеспечения и применение актуальных патчей безопасности.

3.2.3. Порядок действий при выявлении инцидентов с персональными данными определяется Политикой в отношении обработки персональных данных Школы и предусматривает уведомление Роскомнадзора в течение 24 часов с момента выявления инцидента (часть 3.1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ).

3.3. Требования к программному обеспечению

3.3.1. Программное обеспечение, применяемое в ЭИОС при реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ, должно быть включено в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (Реестр российского ПО), сформированный в соответствии со статьёй 12.1 Федерального закона № 149-ФЗ.

3.3.2. Указанное требование является прямым предписанием пункта 21 Правил, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678.

3.3.3. Школа ведёт учёт программного обеспечения, используемого в ЭИОС, с указанием реестровой записи в Реестре российского ПО.

3.4. Требования к содержанию (контенту)

3.4.1. Учебные материалы, размещаемые в ЭИОС, должны:

- 1) соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных программ;
- 2) быть актуальными и своевременно обновляться;
- 3) включать текстовые, графические и мультимедийные форматы;
- 4) быть правомерно используемыми (лицензированными или размещёнными с согласия правообладателей);
- 5) не содержать информации, запрещённой к распространению среди несовершеннолетних (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ).

3.5. Требования доступности для лиц с ОВЗ и инвалидностью

3.5.1. ЭИОС Школы соответствует требованиям доступности для людей с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с ГОСТ Р 52872-2019, в том числе:

- 1) наличие альтернативной версии сайта для слабовидящих;
- 2) возможность масштабирования текста без потери функциональности;
- 3) наличие текстовых описаний изображений (alt-атрибуты);
- 4) субтитры для видеоматериалов (при наличии технической возможности);
- 5) совместимость с программами экранного доступа.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К ЭИОС

4.1. Предоставление доступа

4.1.1. Доступ к ЭИОС предоставляется обучающемуся при зачислении в Школу в следующем порядке:

- 1) администратор ЭИОС создаёт учётную запись обучающегося с уникальным логином;
- 2) родителю (законному представителю) создаётся отдельная учётная запись для контроля успеваемости;
- 3) реквизиты доступа (логин и пароль для первого входа) направляются родителю (законному представителю) на электронную почту, указанную в договоре об образовании, с использованием защищённого канала связи;
- 4) при первом входе в систему пользователь обязан сменить пароль на собственный;
- 5) одновременно с реквизитами доступа родителю направляется инструкция по использованию ЭИОС.

4.2. Роли пользователей ЭИОС

4.2.1. В ЭИОС Школы предусмотрены следующие роли пользователей:

- 1) администратор — полный доступ к управлению ЭИОС, созданию учётных записей, изменению настроек; обязательное использование двухфакторной аутентификации;
- 2) педагогический работник — размещение учебных материалов, проведение занятий, проверка работ, ведение электронного журнала; обязательное использование двухфакторной аутентификации;
- 3) обучающийся — доступ к своим учебным материалам, видеозаписям занятий, выполнение заданий, просмотр своих оценок;
- 4) родитель (законный представитель) — просмотр успеваемости, посещаемости, замечаний педагогов без возможности изменения информации.

4.3. Блокировка и удаление учётных записей

4.3.1. Учётная запись обучающегося блокируется в течение 24 часов с момента издания приказа об отчислении.

4.3.2. Заблокированная учётная запись сохраняется в системе в течение сроков, установленных Перечнем типовых управленческих архивных документов, утверждённым приказом Росархива от 20.12.2019 № 236, и номенклатурой дел Школы.

4.3.3. Выпускник или отчисленный обучающийся (его родители/законные представители) может запросить выгрузку сведений об успеваемости и истории обучения в течение 30 календарных дней после отчисления.

4.3.4. В случае утраты пароля пользователь может восстановить доступ через форму восстановления пароля, привязанную к верифицированному адресу электронной почты.

5. ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

5.1. Защита персональных данных

5.1.1. Обработка персональных данных участников образовательных отношений в ЭИОС осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ и Политикой в отношении обработки персональных данных Школы.

5.1.2. Передача персональных данных третьим лицам допускается только в случаях, предусмотренных законодательством, или при наличии согласия субъекта персональных данных (законного представителя).

5.1.3. Субъекты персональных данных имеют право на доступ к своим персональным данным, их уточнение, блокирование или уничтожение в соответствии со статьями 14–17 Федерального закона № 152-ФЗ.

5.2. Использование отечественного программного обеспечения

5.2.1. В соответствии с пунктом 21 Правил, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678, при применении ЭО и ДОТ Школа использует программное обеспечение, включённое в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

5.2.2. Выбор программных решений осуществляется с учётом требований Федерального закона № 149-ФЗ и постановления Правительства Российской Федерации от 16.11.2015 № 1236.

5.3. Защита от кибератак и вредоносного ПО

5.3.1. Школа применяет следующие меры защиты от вредоносного программного обеспечения и компьютерных атак:

- 1) использование сертифицированных антивирусных средств;
- 2) регулярные обновления безопасности программного обеспечения;
- 3) защиту от распределённых атак типа «отказ в обслуживании» (DDoS);
- 4) межсетевые экраны и средства обнаружения вторжений;
- 5) мониторинг событий информационной безопасности.

6. ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

6.1. Служба технической поддержки Школы обеспечивает:

- 1) консультирование пользователей по вопросам работы с ЭИОС;
- 2) помощь в решении технических проблем пользователей;
- 3) восстановление доступа при утрате пароля;

- 4) тестирование функциональности ЭИОС после обновлений;
- 5) мониторинг стабильности и производительности ЭИОС.

6.2. Контакты технической поддержки и режим её работы размещаются на официальном сайте Школы и в личном кабинете ЭИОС.

6.3. Установлены следующие сроки реагирования службы технической поддержки на обращения:

- 1) критические проблемы (ЭИОС недоступна) — реагирование в течение 30 минут;
- 2) серьёзные проблемы (частичная недоступность) — в течение 2 часов;
- 3) обычные вопросы пользователей — в течение 24 часов.

7. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭИОС

7.1. Ответственные лица

7.1.1. Ответственным за функционирование и безопасность ЭИОС является администратор ЭИОС, назначаемый приказом директора Школы.

7.1.2. Администратор ЭИОС:

- 1) организует создание, настройку и поддержку работоспособности ЭИОС;
- 2) ведёт учёт пользователей, их прав доступа и истории действий;
- 3) осуществляет мониторинг событий информационной безопасности;
- 4) взаимодействует с ответственным за организацию обработки персональных данных.

7.1.3. Ответственным за организацию обработки персональных данных в ЭИОС является лицо, назначенное приказом директора Школы в соответствии со статьёй 22.1 Федерального закона № 152-ФЗ.

7.1.4. Директор Школы несёт ответственность за финансовое обеспечение функционирования и развития ЭИОС.

7.2. Периодичность контроля

7.2.1. В Школе проводится:

- 1) ежедневный мониторинг доступности основных компонентов ЭИОС;
- 2) еженедельная проверка актуальности контента и удаление устаревших материалов;
- 3) ежемесячная проверка целостности базы данных и эффективности резервного копирования;
- 4) ежегодный аудит соответствия ЭИОС требованиям законодательства, федеральным государственным образовательным стандартам, а также оценка эффективности применяемых мер защиты информации.

7.3. Обновление и модернизация

7.3.1. ЭИОС обновляется и модернизируется в соответствии с изменениями законодательства, стандартов, а также по результатам анализа эффективности её функционирования.

7.3.2. Плановые обновления программного обеспечения проводятся в выходные дни или в периоды каникул с предварительным уведомлением участников образовательных отношений не позднее чем за 48 часов.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы.

8.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в соответствии с требованиями приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493.

8.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру при изменении законодательства Российской Федерации, требований надзорных органов, а также по результатам анализа функционирования ЭИОС. Изменения утверждаются приказом директора Школы.

8.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами Школы.