

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ШКОЛА «КОРИФЕЙ»
(ОАНО «Школа «Корифей»)**

Принято

Педагогическим советом
ОАНО «Школа «Корифей»
(Протокол от 05.03.2026 № 1)

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
(Протокол от 05.03.2026 № 1)

С учетом мнения Совета обучающихся
(Протокол от 05.03.2026 №1)

Утверждаю:

Директор ОАНО «Школа «Корифей»



Н.Н. Копылова
Приказ № 4-О от «05» марта 2026г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ
И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Екатеринбург, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок применения электронного обучения (далее — ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ) при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — НОО, ООО, СОО) в Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Школа «Корифей» (далее — Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 15, 16, 17, 18, 28, 29, 30, 34, 43, 47, 48);

2) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (статья 12.1 о Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных);

4) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (действует до 01.09.2027, в редакции от 04.03.2025 № 169);

5) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями);

6) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями);

7) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями, внесёнными приказами Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732, от 27.12.2023 № 1028, от 12.02.2025 № 93);

8) Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

9) Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

10) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН

1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

11) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

12) Приказ Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации» (в ред. приказа от 03.07.2025 № 1353);

13) Устав ОАНО «Школа «Корифей» и иные локальные нормативные акты Школы.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1) электронное обучение (ЭО) — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников (статья 16 Федерального закона № 273-ФЗ);

2) дистанционные образовательные технологии (ДОТ) — образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (статья 16 Федерального закона № 273-ФЗ);

3) электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) — совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объёме независимо от места их нахождения;

4) система управления обучением (LMS, Learning Management System) — программное обеспечение, обеспечивающее размещение учебного контента, управление образовательным процессом, взаимодействие участников образовательных отношений;

5) видеоконференцсвязь (ВКС) — технология синхронного взаимодействия педагогического работника и обучающихся в режиме реального времени;

6) синхронное занятие — образовательное занятие, при котором взаимодействие педагогического работника и обучающихся происходит в режиме реального времени посредством ВКС;

7) асинхронное обучение — образовательный процесс, при котором обучающиеся осваивают учебный материал самостоятельно в индивидуальном темпе в пределах установленных сроков;

8) электронные образовательные ресурсы (ЭОР) — образовательный контент (учебные материалы, задания, тесты), размещённый в ЭИОС и доступный обучающимся в электронной форме.

1.4. Школа применяет электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации основных общеобразовательных программ НОО, ООО, СОО в заочной форме обучения в соответствии с Положением о формах получения образования и формах обучения Школы.

1.5. Обучение в Школе ведётся на государственном языке Российской Федерации — русском языке (часть 2 статьи 14 Федерального закона № 273-ФЗ).

1.6. Применение Школой ЭО и ДОТ осуществляется при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (пункт 6 Правил, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678). Согласие оформляется в договоре об образовании.

1.7. Государственная итоговая аттестация (далее — ГИА) проводится в очной форме в пункте проведения экзаменов (ППЭ), определяемом региональным органом управления образованием Свердловской области.

2. ФОРМЫ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Синхронные занятия (видеоконференции)

2.1.1. Синхронные занятия проводятся в режиме реального времени с использованием ВКС и включают изучение нового материала, выполнение практических работ, контроль знаний, обсуждение, индивидуальную и групповую работу.

2.1.2. Синхронные занятия обязательны для посещения обучающимися в соответствии с расписанием, утверждённым приказом директора Школы.

2.1.3. Продолжительность синхронного занятия устанавливается с учётом пункта 3.5.12 СанПиН 1.2.3685-21 и не может превышать 40 минут для обучающихся всех классов.

2.1.4. Для обучающихся 1-х классов применяется ступенчатый режим обучения в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21.

2.1.5. Синхронные занятия записываются и сохраняются в ЭИОС для возможности просмотра обучающимися в асинхронном режиме. Доступ к записям имеют только обучающиеся соответствующего класса и их родители (законные представители).

2.2. Асинхронные занятия

2.2.1. Асинхронные занятия включают изучение обучающимся электронных учебных материалов (видеоуроков, электронных учебников, интерактивных заданий, тестов) и выполнение заданий в ЭИОС.

2.2.2. Обучающийся осваивает материал самостоятельно в индивидуальном темпе в пределах установленных сроков и может обратиться к педагогу за консультацией через встроенные средства ЭИОС.

2.2.3. Выполненные асинхронные задания проверяются педагогом в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их поступления. Обучающийся получает оценку и обратную связь через ЭИОС.

2.3. Требования к непрерывной работе с электронными средствами обучения

2.3.1. Непрерывная продолжительность использования обучающимися электронных средств обучения (далее — ЭСО) на занятии не должна превышать следующих значений (таблица 6.8 СанПиН 1.2.3685-21):

- 1) для обучающихся 1–2 классов — 20 минут;
- 2) для обучающихся 3–4 классов — 25 минут;
- 3) для обучающихся 5–9 классов — 30 минут;
- 4) для обучающихся 10–11 классов — 35 минут.

Оставшуюся часть занятия обучающиеся выполняют задания без использования ЭСО.

2.3.2. В ходе занятия педагогом проводится гимнастика для глаз и физкультурные минутки в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21.

2.3.3. Занятия в Школе начинаются не ранее 8.00 часов по местному времени и заканчиваются не позднее 18.00 часов (пункт 3.5.11 СанПиН 1.2.3685-21).

2.3.4. Расписание синхронных занятий составляется с учётом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов, установленных СанПиН 1.2.3685-21.

2.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация

2.4.1. Текущий контроль успеваемости проводится с использованием встроенных в ЭИОС систем тестирования, устных и письменных форм контроля в ходе синхронных и асинхронных занятий.

2.4.2. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы, утверждённым приказом директора Школы.

2.4.3. Идентификация обучающегося при проведении синхронных занятий и промежуточной аттестации осуществляется через учётные данные в ЭИОС и визуальное подтверждение через веб-камеру. Применение систем прокторинга с использованием биометрической идентификации обучающихся не допускается: в соответствии с пунктом 13 Правил, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678, биометрическая идентификация через Единую биометрическую систему применяется только при реализации программ высшего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования и не применяется к обучающимся по основным общеобразовательным программам.

2.5. Консультации

2.5.1. Онлайн-консультации проводятся педагогическими работниками в соответствии с расписанием индивидуальных и групповых консультаций, утверждённым приказом директора Школы, а также по инициативе обучающихся.

2.5.2. Консультации могут проводиться через ВКС (синхронно) или через встроенные средства коммуникации ЭИОС (асинхронно).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Расписание занятий

3.1.1. Расписание синхронных занятий утверждается приказом директора Школы не позднее чем за две недели до начала учебного года и размещается:

- 1) на официальном сайте Школы;
- 2) в личном кабинете обучающегося в ЭИОС;
- 3) в личном кабинете родителя (законного представителя) в ЭИОС.

3.1.2. Расписание содержит как время проведения синхронных занятий, так и интервалы для асинхронного освоения материала.

3.1.3. При наличии объективных причин (болезнь педагога, техническое обслуживание ЭИОС) расписание может быть скорректировано. Обучающиеся и родители уведомляются об изменениях не позднее чем за 24 часа до запланированного занятия.

3.2. Учебный план и программы

3.2.1. Образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ осуществляется на основе:

- 1) учебного плана Школы, разработанного в соответствии с основной образовательной программой;
- 2) индивидуального учебного плана обучающегося — при наличии оснований, предусмотренных частью 3 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ;
- 3) рабочих программ учебных предметов (курсов), разработанных педагогами и утверждённых в установленном порядке.

3.2.2. Соотношение синхронных и асинхронных занятий определяется рабочей программой учебного предмета с учётом возрастных особенностей обучающихся и требований СанПиН 1.2.3685-21.

3.3. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.3.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) и обучающихся-инвалидов образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ организуется на основе адаптированных основных общеобразовательных программ с учётом особенностей их психофизического развития.

3.3.2. При необходимости создаются специальные условия обучения в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида.

3.3.3. ЭИОС Школы должна соответствовать требованиям доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с ГОСТ Р 52872-2019.

3.4. Электронный журнал и личный кабинет

3.4.1. Ведение электронного журнала осуществляется педагогическими работниками в ЭИОС в режиме реального времени и включает:

- 1) информацию о проведённых синхронных занятиях и их темах;
- 2) отметки о присутствии обучающихся на синхронных занятиях;
- 3) информацию о выполнении обучающимися асинхронных заданий;
- 4) оценки за выполненные работы;
- 5) замечания и рекомендации педагогов.

3.4.2. Личный кабинет обучающегося в ЭИОС предоставляет доступ к расписанию, учебным материалам, заданиям, сведениям об успеваемости и позволяет отправлять выполненные работы и получать обратную связь.

3.4.3. Личный кабинет родителя (законного представителя) в ЭИОС предоставляет доступ к сведениям об успеваемости и посещаемости обучающегося.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Обучающиеся

4.1.1. Обучающиеся имеют права, установленные статьёй 34 Федерального закона № 273-ФЗ, в том числе:

- 1) на получение качественного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- 2) на доступ к ЭИОС и всем учебным материалам в соответствии с образовательной программой;
- 3) на получение консультаций педагогических работников;
- 4) на объективную оценку своей работы;
- 5) на защиту своих персональных данных.

4.1.2. Обучающиеся обязаны:

- 1) участвовать в синхронных занятиях в соответствии с расписанием;
- 2) своевременно выполнять асинхронные задания в пределах установленных сроков;

3) соблюдать правила поведения на онлайн-занятиях, установленные Правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы;

4) своевременно информировать педагога и службу технической поддержки о технических проблемах, препятствующих обучению;

5) проходить промежуточную и государственную итоговую аттестацию в установленные сроки.

4.2. Родители (законные представители)

4.2.1. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) получать информацию об организации образовательного процесса;
- 2) знакомиться с расписанием, рабочими программами, требованиями к освоению образовательной программы;
- 3) получать информацию об успеваемости и поведении ребёнка через личный кабинет в ЭИОС;
- 4) участвовать в родительских собраниях и индивидуальных консультациях;
- 5) обращаться в Школу с предложениями и жалобами.

4.2.2. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) обеспечить обучающемуся необходимое оборудование и доступ в сеть «Интернет»;
- 2) обеспечить участие обучающегося в синхронных занятиях;
- 3) способствовать выполнению ребёнком асинхронных заданий в установленные сроки;
- 4) своевременно информировать Школу об отсутствии ребёнка с указанием причин;
- 5) уведомлять Школу об изменении своих контактных данных.

4.3. Педагогические работники

4.3.1. Педагогические работники имеют право:

- 1) на свободу выбора и использование методов и средств обучения в соответствии со статьёй 47 Федерального закона № 273-ФЗ;
- 2) на получение технической поддержки при работе с ЭИОС;
- 3) на защиту своих авторских прав на разработанные учебные материалы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) на повышение квалификации в области ЭО и ДОТ за счёт средств Школы.

4.3.2. Педагогические работники обязаны в соответствии со статьёй 48 Федерального закона № 273-ФЗ:

- 1) проводить синхронные занятия в соответствии с утверждённым расписанием;

- 2) размещать учебные материалы, задания и контрольные работы в ЭИОС в установленные сроки;
- 3) своевременно и объективно оценивать работы обучающихся (не позднее 5 рабочих дней со дня их поступления);
- 4) вести электронный журнал в соответствии с установленными требованиями;
- 5) обеспечивать соблюдение конфиденциальности персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 6) повышать квалификацию в области применения ЭО и ДОТ не реже одного раза в три года.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Требования к ЭИОС Школы

5.1.1. ЭИОС Школы должна:

- 1) обеспечивать функционирование в режиме 24/7;
- 2) обеспечивать хранение персональных данных на серверах, расположенных на территории Российской Федерации (часть 5 статьи 18 Федерального закона № 152-ФЗ);
- 3) соответствовать требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом № 152-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119;
- 4) обеспечивать разграничение доступа пользователей и регистрацию их действий;
- 5) обеспечивать регулярное резервное копирование данных.

5.1.2. Программное обеспечение, применяемое в ЭИОС при реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ, должно быть включено в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (пункт 21 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678; статья 12.1 Федерального закона № 149-ФЗ).

5.1.3. Более подробные требования к ЭИОС установлены Положением об электронной информационно-образовательной среде Школы.

5.2. Требования к рабочему месту обучающегося

5.2.1. Для участия в образовательном процессе с применением ЭО и ДОТ обучающийся должен быть обеспечен:

- 1) персональным компьютером (ноутбуком, планшетом) с веб-камерой и микрофоном;
- 2) устойчивым интернет-соединением со скоростью не менее 5 Мбит/с;
- 3) актуальной версией веб-браузера (Chrome, Firefox, Safari, Edge — последних стабильных версий);

4) наушниками для качественного восприятия звука.

5.2.2. Организация рабочего места обучающегося должна соответствовать эргономическим требованиям СП 2.4.3648-20, в том числе:

- 1) расстояние от глаз обучающегося до экрана — не менее 50 см;
- 2) достаточное освещение рабочего места без бликов на экране;
- 3) высота стола и стула, соответствующая росту обучающегося.

5.2.3. Обеспечение рабочего места обучающегося и доступа в сеть «Интернет» возлагается на родителей (законных представителей).

6. УЧЁТ И ХРАНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Учёт результатов образовательной деятельности ведётся в электронном журнале, который является официальным документом Школы.

6.2. Обмен данными между электронным журналом и личными кабинетами обучающихся и родителей (законных представителей) осуществляется в режиме реального времени.

6.3. Резервное копирование данных электронного журнала и ЭИОС проводится не реже одного раза в сутки.

6.4. Сроки хранения документов Школы, в том числе электронных, определяются номенклатурой дел Школы в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, утверждённым приказом Росархива от 20.12.2019 № 236.

6.5. Обработка персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников осуществляется в соответствии с Политикой в отношении обработки персональных данных Школы.

7. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ТЕХНИЧЕСКИХ СБОЯХ

7.1. При возникновении технического сбоя, препятствующего проведению синхронного занятия или выполнению асинхронного задания:

- 1) обучающийся или педагог незамедлительно уведомляет техническую поддержку Школы через форму на официальном сайте, по электронной почте или телефону;
- 2) служба технической поддержки фиксирует время начала проблемы и принимает меры к её устранению;
- 3) после устранения сбоя участнику образовательных отношений направляется уведомление.

7.2. Действия при техническом сбое в день запланированного синхронного занятия:

- 1) если сбой длится менее 15 минут — занятие продлевается на соответствующее время;

2) если сбой длится 15 минут и более — занятие переносится на другое время с обязательным уведомлением обучающихся и родителей (законных представителей);

3) в качестве компенсации обучающимся предоставляется запись ранее проведённого занятия по соответствующей теме или материалы для самостоятельного изучения.

7.3. При техническом сбое, препятствующем обучающемуся выполнить асинхронное задание в установленный срок, срок продлевается на период, необходимый для устранения сбоя.

7.4. Если технический сбой произошёл со стороны обучающегося (отключение интернета, неисправность оборудования) и не связан с работой ЭИОС Школы, обязанность по восстановлению доступа возлагается на родителей (законных представителей).

8. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА

8.1. Общее руководство применением ЭО и ДОТ осуществляет директор Школы.

8.2. Приказом директора Школы назначаются:

1) ответственный за организацию образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ;

2) ответственный за функционирование ЭИОС (администратор ЭИОС);

3) ответственный за организацию обработки персональных данных (в соответствии со статьёй 22.1 Федерального закона № 152-ФЗ).

8.3. Функции и полномочия ответственных лиц определяются должностными инструкциями.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы и распространяется на всех участников образовательных отношений.

9.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в соответствии с требованиями приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при изменении законодательства Российской Федерации, требований надзорных органов, а также по инициативе педагогического совета, Совета родителей (законных представителей) обучающихся, Совета обучающихся. Изменения утверждаются приказом директора Школы.

9.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и иными локальными нормативными актами Школы.